

## 《新旧対照版》

多可町 会議室等の使用にかかる新型コロナウイルス感染症対策ガイドライン

令和2年5月27日 改定

令和2年6月19日 改定

~~※令和2年5月27日改定、令和2年6月1日より適用します。~~

※令和2年6月19日改定、令和2年6月22日より適用します。

※文化会館「ベルディーホール」は独自のガイドラインを策定しました。

本ガイドラインは、下記の方針・ガイドラインの趣旨を踏まえ、町内全施設の別紙に掲げる施設の会議室等の使用を対象とするものです。

### ・政府：

新型コロナウイルス感染症対策の基本的対処方針(令和2年3月28日)

(令和2年5月4日変更 令和2年5月25日変更)

### ・新型コロナウイルス感染症対策専門家会議：

新型コロナウイルス感染症対策の状況分析・提言

(令和2年5月4日 令和2年5月29日)

### ・公益社団法人全国公民館連合会：

公民館における新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドライン

(令和2年5月14日 令和2年5月25日一部改訂)

### ・兵庫県：

新型コロナウイルス感染症に係る兵庫県対処方針(令和2年6月18日改定)

## 1. 基本的な感染症対策の実施

### (1) 感染源を絶つこと

使用者は、発熱等の風邪の症状がみられる場合、体調がすぐれない場合は、来館をしないでください。

### (2) 感染経路を絶つこと

使用者は、手洗いや咳エチケットを徹底してください。

## 2. 集団感染のリスクへの対応

新型コロナウイルス感染症対策専門家会議が3月19日に示した『集団感染リスクを高める3条件が同時に重なる場』を避けるための提言

1) 換気の悪い密閉空間にしないための換気の徹底 (密閉しない)

2) 多くの人が手の届く距離に集まらないための配慮 (密集しない)

3) 近距離での会話や大声での発声をできるだけ控える (密着しない)

上記の提言を踏まえ、使用者は以下の条件により使用してください。

### (1) 換気の徹底 (密閉しない)

・こまめな換気を実施すること。可能であれば2方向の窓を同時に開けること。

・それが難しい場合でも、1時間に10分は窓を開けて換気を行うこと。

### (2) 多くの人が手の届く距離に集まらないための配慮 (密集しない)

・人の密度を下げるために、長机に一人ずつなど、対人距離は最低1m(できるだけ2mを目安に)確保席をあけて着席すること。

~~・部屋の定員の概ね半分の人数で開催するなど、会議室を広く使うこと。~~

### (3) 直接手と手の接触を伴ったり身体的接触のある活動は行わないこと。(密着しない)

#### ① 近距離での会話や発声等の際のマスク等の使用等

・会話や発声等が必要な場面でも飛沫を飛ばさないよう、咳エチケットの要領でマスクを装着するなど咳エチケットを徹底するよう指導すること。(マスクが入手困難な下でも、自作する方法や代替のエチケット方法を伝えるなどの配慮を行うこと)

#### ② 大声を出したり息を激しく出す活動は控えること。

③飲食制限

- ・~~原則、水分補給以外の飲食を行わないようにすること。どうしても必要な場合は、対面着席したり、会話しながら飲食したりすることは避けること。~~

3. 上記1. 2. の対策・対応を踏まえ、当面下記の条件により会議室等の使用を許可します。

使用条件 兼 チェックリスト

<input type="checkbox"/> (1) 使用時間は2時間以内 (2) 基本的な感染症対策の実施 <input type="checkbox"/> ①発熱等の症状がみられる場合、来館をしないよう周知します。 <input type="checkbox"/> ②使用者に使用前の手洗いや咳エチケットを徹底します。 <input type="checkbox"/> ③使用後に使用した物品（机・椅子・ドアノブ等）を施設備え付けの薬剤等で消毒を行います。 (3) 密閉しない <input type="checkbox"/> ・2方向の窓を同時に開けて使用します、または1時間に10分は窓を開けて換気を行います。 (4) 密集しない <input type="checkbox"/> ・人の密度を下げるために、 <del>間隔は概ね2m以上あけて</del> 対人距離は1m以上離れて会場を広く使います。 (5) 密着しない(※) <input type="checkbox"/> ①全員マスクを着用、または代替の方法で咳エチケットを徹底します。 <input type="checkbox"/> ②大声を出したり、息を激しくする活動ではありません。 <input type="checkbox"/> ③ <del>飲食を伴う活動ではありません。</del> (飲食を伴う場合)対面での着席、会話しながらの飲食はしないようにします。 <input type="checkbox"/> (6) 参加者名簿を作成し、提出します。 (感染者が出た場合に追跡を可能にするため、連絡先を把握します。)
--

↑  
このガイドラインを確認した旨を□にチェックし、使用許可申請書に添付してください。

上記の使用条件を確認し、必要な対策を講じることを誓約したうえで、使用許可申請します。	
団体等名称	
申請者	
連絡先	

注) 施設(会議室)ごとの詳細な使用条件(使用の可否)は別に定めますので、申請前にそちらも確認してください。