

■ご質問への回答

(令和5年11月13日版)

区分	質問	回答
運用について	施設型給付費の請求について、当園はこちらの請求をどのような場合使用しますか。	施設型給付費以外の請求については、本システムでの対応となりますので、ご検討ください。
	明細入力について 取扱商品が多いのですが、全て入力が必要ですか？ 物品等のカテゴリでまとめて入力することは可能ですか。 ※商品納品時、納品書を各部署にお渡ししています。	明細は全て入力が必要です。請求書作成の機能については、インフォマートに問い合わせください。
	もし、この電子請求書システムを導入しない場合、多可町様とのお取引は今後なくなりますか？	電子請求は1つの選択肢ですので、今まで通りの紙での請求でも問題ありません。
	インフルエンザ予防接種の予診票はPDF添付ファイルでいいのでしょうか？	請求根拠となる書類について添付ファイルでの提出が可能かどうかは、発注担当課にて確認ください
	振込先金融機関の複数登録は可能でしょうか？	複数登録は可能です。
	納品書は添付ファイルに付けて提出すればいいのでしょうか。また、年度末の調整などで日付を空白にすることが以前はありましたが、今後はそういったことはないのでしょうか？	添付ファイルでも問題ありません。また、電子請求では日付を空欄にできません。
	個人事業者です、源泉徴収税額の取り扱いについて教えてください。	源泉徴収が含まれる電子請求書には対応しておりません。
	システムを利用しての請求書発行の場合、納品書は別途提出する必要がありますか？また、代表者の設定について、受任者がいる場合は受任者を登録すべきでしょうか？	請求書の明細で商品の確認ができれば提出の必要はありませんが、添付ファイルでの提出も可能です。
	共同生活援助（グループホーム）の家賃助成の書類の処理について教えてください。	請求根拠となる書類について添付ファイルでの提出が可能かどうかは、発注担当課にて確認ください
	設計事務所ですが、ご請求する際に登録する明細日付は履行終了日でしょうか。ご教示ください。	履行終了日で問題ありません。詳細は発注担当課と調整をお願いします。
操作について	発行する前に社内で他者がチェックできる機能はありますか？	社内承認リレー機能をご用意しております。発行承認リレー機能で関係者への承認後発行することができる機能です。詳細は、11月13日に追加された別紙操作マニュアルをご確認ください。
	請求日日付を作成日ではなく締日に設定できますか？	請求書（おもて）に締日を入力する項目をご用意しております。
	連絡先の電話番号が知りたい	プラットフォーム請求書システムの操作に関するお問い合わせは、マニュアル最終ページ記載の方法でメール問合せをお願いします。担当者が1～2営業日以内にメールまたはお電話で回答します。
	わからないことがあればメールにて問い合わせになりますか？その場合の回答は何日くらいかかりますか？	プラットフォーム請求書システムの操作に関するお問い合わせは、マニュアル最終ページ記載の方法でメール問合せをお願いします。担当者が1～2営業日以内にメールまたはお電話で回答します。
	補装具の購入等に係る費用の100分の106に相当する額の記載について質問です。税率の選択項目に6%がなかったように見受けられたのですが、補装具や修理項目の価格に6%加算した金額で記入するのでしょうか。または、別枠に記載するのでしょうか。	電子請求書システムでは消費税6%をご用意しておりません。従来通りの方法で請求書の発行をお願いします。