

# ①-1 就労証明書

多可町長 様

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—		
担当者名				
記載者連絡先	—	—		

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

※必要に応じて就労先事業者等へ確認する場合があります。ご了承ください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記載欄					
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ( )					
2	フリガナ 本人氏名			生年 月日	年 月 日		
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)	年 月 日 ~	年 月 日		
4	本人就労先事業所	名称					
		住所					
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ( )					
6	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日	合計 時間	月間	時間 分 (うち休憩時間 分)		
		一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日
		平日	時 分 ~	時 分 (うち休憩時間 分)			
		土曜	時 分 ~	時 分 (うち休憩時間 分)			
	日祝	時 分 ~	時 分 (うち休憩時間 分)				
6	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間 分 (うち休憩時間 分)			
		就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日			
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時 分 ~	時 分 (うち休憩時間 分)			
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 年月 年月 年月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中	期間	年 月 日 ~	年 月 日		
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み	期間	年 月 日 ~	年 月 日		
10	産休・育休以外の休業 の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み	理由	<input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
		期間	年 月 日 ~	年 月 日			
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み	年 月 日				
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中	期間	年 月 日 ~	年 月 日		
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時 分 ~	時 分 (うち休憩時間 分)			
13	保育士等としての勤務実 態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無					
14	備考欄						

保護者記載欄	児童との続柄	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父 <input type="checkbox"/> 祖母 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
	児童氏名	生年月日	施設名	通勤時間 ※往復
		年 月 日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)	分
		年 月 日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)	分
	年 月 日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)	分	

# 就労証明書を記入する前にお読みください

## ◇ 就労証明書（標準様式）の使用・作成にあたって ◇

令和6年度申込受付分より、就労証明書を作成する事業者の負担軽減の観点から、国において作成された標準的な就労証明書の様式を使用します。

また、多可町ではこども未来課にて受付を行う認定こども園・保育所等の入園申込み及び現況届と学童保育入所申込みに使用する就労証明書の様式は兼用です。

## ◇ 記載要領・記入例について ◇

就労証明書のデータ（ExcelおよびPDF）、記載要領、記入例を多可町のホームページに掲載しています。記載内容に不備がある場合は、訂正や追記をご依頼することになりますので、記載要領・記入例をご確認のうえ作成いただくよう、お願いいたします。

【多可町ホームページ】

- ・（カテゴリから探す）

教育・文化・スポーツ > 教育委員会 > 手続きのご案内 > 子育て支援(こども未来課)  
> 放課後児童クラブ(学童保育)

## ◇ 保護者の皆さまへ ◇

- ・ 就労証明書の最下部の保護者記載欄のみ記載してください。
- ・ きょうだいと同時に申請する場合は、原本を1部提出していただくことで受付可能です。
- ・ **【注 意】 事業者名が記名されている就労証明書を就労先事業者等に無断で作成または改変を行ったときには、刑法（有印私文書偽造罪、有印私文書変造罪または私電磁的記録不正作出罪）の罪に問われる場合があります。**  
**虚偽の記載を行った場合には、申込者の利用決定を取り消す場合があります。**
- ・ **【お願い】 就労証明書の作成を就労先事業者等に依頼する際は、この用紙と併せて記入例もお渡しください。**

## ◇ 事業者の皆さまへ ◇

- ・ 就労証明書は、保育の支給認定及び利用調整（選考）の際に必要な資料となるため、勤務先の担当の方が事実のとおりにご記入ください。
- ・ 就労証明書に押印欄はありませんが、押印いただいても差し支えありません。
- ・ 記入漏れ等がある場合は、担当者に問合せをすることがあります。
- ・ 就労証明書の最下部の保護者記載欄以外は勤務先の担当者の方が作成してください。
- ・ 手書きで記入する場合は、ボールペン（消えるペンや鉛筆等不可）で記入してください。
- ・ 内容を訂正する際は、修正テープ等を使用せず、訂正箇所を二重線で抹消の上、余白部分または備考欄に正しい内容を記載してください。

## ◇ 作成に関する問い合わせ先 ◇

〒679-1192

兵庫県多可郡多可町中区中村町123番地

多可町教育委員会 こども未来課

TEL : 0795-32-2385

FAX : 0795-32-4318