

## 多可町文化財保存活用地域計画策定支援業務に係る企画提案図書作成要領

## 1 企画提案図書の作成方法

- (1) 企画提案図書は、「2 企画提案図書の構成」に示す提出書類一式 (A4判) を片とじすること。
- (2) 企画提案は横書きとし、文字のサイズは10.5ポイント以上とする。ただし、図表等に関してはその限りではない。
- (3) 企画提案は、1者1提案とする。

## 2 企画提案図書の構成

	提出書類	書式	備考
1	企画提案書	様式3	正1部 (押印) 副9部 (写し)
2	会社概要書 ※会社の規模、主な業種・業務内容等が分かる書類とすること。	任意	
3	同種業務実績 ※過去5年間の文化財保存活用地域計画策定業務の実績(10件以内、元請の実績に限る) を記載すること。 ※記載した実績を証明する書類を添付すること。 ※同一自治体が発注する計画策定に係る一連の業務は、代表する1業務のみを記載すること。	様式4	1頁
4	業務の実施体制 ・本業務を実施するにあたっての実施体制 ・主たる担当者の氏名・職種・実務経験年数等 ※総括責任者及び業務担当者の資格の証明書 (写し) を添付すること。	様式5-1 様式5-2	各1頁
5	企画提案 ・下記の事項については、必ず記載すること。 ①文化財保存活用地域計画地域計画の認識・理解について ②多可町文化財保存活用地域計画の策定にあたっての留意点について ③データベースの作成についての提案 ④現時点で想定される関連文化財群についての提案 ⑤業務プロセスとスケジュール	任意	表紙・目次を除いて10頁以内
6	見積書及び見積内訳書 ※年度ごとに示すこと。 ※金額は消費税込みの金額を記入すること。 ※提案上限額を超える見積書は無効とする。	任意	正1部 (押印) 副1部 (写し)