様式１

平成　　年　　月　　日

（宛先）多可町長

所在地

名　称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

参　加　表　明　書

　下記のとおり、公募型プロポーザルへの参加を表明します。

記

１　業 務 名　　多可町水道事業経営効率化推進計画策定業務

２　誓約事項

　⑴　このプロポーザルの参加資格の要件を満たしています。

⑵　今後提出する書類の記載事項は事実と相違ありません。

　⑶　貴町から提供された情報は、他へは漏らしません。

　⑷　このプロポーザルの実施要領の規定に同意するとともに、同規定に違反した場合、失格となっても異議はありません。

連絡担当者

所　属

氏　名

電　話

ＦＡＸ

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

様式２

平成　　年　　月　　日

（宛先）多可町長

所在地

名　称

代表者職氏名

質　問　書

１　業 務 名　　多可町水道事業経営効率化推進計画策定業務

２　質問内容

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 内　容 |
|  |  |

※　「項目」欄には、質問する項目に関する書類及びそのページ番号等を記入すること。

※　質問書を送信した後は、その旨の連絡をすること。

連絡担当者

所　属

氏　名

電　話

ＦＡＸ

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

様式３

平成　　年　　月　　日

（宛先）多可町長

所在地

名　称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

企画提案書提出届

　多可町水道事業経営効率化推進計画策定業務公募型プロポーザル実施要領の規定に基づき、下記のとおり企画提案書等を提出します。

記

１．会社概要

２．業務実施体制（様式４）

３．予定技術者の経歴等（様式５）

４．業務実績（様式６）

５．先進的な業務実績（様式７）

６．先進的な業務実績をもつ組織との協力体制（様式８）

７．見積書

８．業務工程表

９．企画提案書

様式４

業務実施体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 予定技術者氏名 | 所属・役職 | 本業務で担当する分担業務の内容 |
| 管理技術者 |  |  |  |
| 照査技術者 |  |  |  |
| 公認会計士 |  |  |  |
| その他技術者等 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※　氏名にはフリガナを振ること。

※　管理技術者を１人、照査技術者を１人、公認会計士１人、それぞれ配置するものとし、兼務はできないものとする。

※　体系図を添付すること。

様式５

予定技術者の経歴等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 氏名 | 生年月日 | 年齢歳 |
| 所属・役職 | 当該技術部門実務経験年数　　　　　　　　　　　　年 |
| 保有資格（資格の種類、部門、登録番号、取得年月日） |
| 主な業務経歴 |
| 業　務　経　歴 |
| 発注者 | 業務名 | 業務期間 | 業務概要 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

　※　役割欄は、管理技術者・照査技術者・公認会計士等の別を記入すること。

　※　保有資格を証明する証書（写し）を添付すること。

　※　業務経歴は、業務実績（様式６）及び先進的な業務実績（様式７）に記載した実績を中心に記載すること。

様式６

業　務　実　績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 発 注 者 |  |
| 業 務 名 |  |
| 請負金額 |  |
| 業務期間 |  |
| 業務概要 |  |
| ２ | 発 注 者 |  |
| 業 務 名 |  |
| 請負金額 |  |
| 業務期間 |  |
| 業務概要 |  |
| ３ | 発 注 者 |  |
| 業 務 名 |  |
| 請負金額 |  |
| 業務期間 |  |
| 業務概要 |  |

　※　業務実績の内容が確認できる書類（契約書の写し等）を添付すること。

　※　平成２５年度以降に受注した地方公共団体等の水道事業経営効率化推進計画等、その他類似業務の作成支援業務の受託実績があること。但し、平成３０年３月３１日までに完了した業務に限る。

様式７

先進的な業務実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 発 注 者 |  |
| 業 務 名 |  |
| 請負金額 |  |
| 業務期間 |  |
| 業務概要 |  |
| ２ | 発 注 者 |  |
| 業 務 名 |  |
| 請負金額 |  |
| 業務期間 |  |
| 業務概要 |  |
| ３ | 発 注 者 |  |
| 業 務 名 |  |
| 請負金額 |  |
| 業務期間 |  |
| 業務概要 |  |

　※　業務実績の内容が確認できる書類（契約書の写し等）を添付すること。

　※　平成２５年度以降に受注した地方公共団体等の水道事業経営効率化推進計画等、その他類似業務の作成支援業務の受託実績があること。但し、平成３０年３月３１日までに完了した業務に限る。

　※　同種業務で先進的な業務であることを明確に記載すること。

様式８

先進的な業務実績をもつ組織との協力体制

先進的な業務実績をもつ組織との協力体制の有無　　　　有　・　無　　（どちらかに○）

　有の場合は、協力組織の主な業務実績及び協力内容を記入すること。

　【協力組織】

　　所在地

名　称

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 発 注 者 |  |
| 業 務 名 |  |
| 請負金額 |  |
| 業務期間 |  |
| 業務概要 |  |
| ２ | 発 注 者 |  |
| 業 務 名 |  |
| 請負金額 |  |
| 業務期間 |  |
| 業務概要 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 協力内容 |  |

※　協力体制が成立していることが分かる書類を添付すること。

※　業務実績の内容が確認できる書類（契約書の写し等）を添付すること。

※　同種業務で先進的な業務であることを明確に記載すること。

様式９

平成　　年　　月　　日

（宛先）多可町長

所在地

名　称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

辞　退　届

　多可町水道事業経営効率化推進計画策定業務公募型プロポーザルへの参加を辞退します。

連絡担当者

所　属

氏　名

電　話

ＦＡＸ

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ