

事業者向け記入例

(裏面)

【就労の場合のみ使用】就労先事業所(勤務先)へ別紙記入例を添えて依頼の上、証明を受けてください

就労証明書

多可町長 様

証明日 西暦 2024 年 10 月 12 日
事業所名 ○○○○株式会社
代表者名 代表取締役 ○○ ○○
所在地 ○○市○○○○○番地○
電話番号 0000 - 00 - 0000
担当者名 ○○ ○○
記載者連絡先 - 同上 -

【注意事項】

※雇用期間が有期の方で、契約更新予定の場合は、No.18の備考欄に更新予定を記入してください。
※産前産後休業・育児休業取得中の場合、復帰後の就労時間等も併せて証明してください。
※必要に応じて就労先事業者等へ確認する場合があります。ご了承ください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる

押印欄は設けていませんが、押印いただいても差し支えありません

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input checked="" type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊 <input type="checkbox"/> 娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> ()
2	フリガナ 本人氏名	タカ タロウ 多可 太郎 生年月日 1988 年 11 月 1 日
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2010 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	自営業の場合は、いずれかに✓してください※自営業主(個人事業主、経営者、代表者等)、自営業専従者、家族従事者(自営業主と親族関係にある生計を一にする者で、その自営業主の営む事業に従事している者)	○○○○株式会社 ○○支店 ○○市○○○○丁目○○番地○
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 月間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日 時 分 (うち休憩時間 分)
6	就労時間 (変則就労の場合)	主な就労時間帯・シフト時間帯以外の時間帯を No.18備考欄に記載してください 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2024 年 9 月 年月 2024 年 8 月 年月 2024 年 7 月 20 日/月 180 時間/月 22 日/月 198 時間/月 20 日/月 180 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定)
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	その他特記事項があれば記入してください
19	保護者記載欄	保護者が記入してください

就労証明書の作成前にお読みください

◇ 就労証明書(標準様式)の使用・作成にあたって ◇

就労証明書を作成する事業者の負担軽減の観点から、国において作成された標準的な就労証明書の様式を使用しています。

また、多可町では、こども未来課にて受付を行う、認定こども園・保育所等の入園申込み及び現況届と学童保育入所申込みに使用する就労証明書の様式は兼用です。

◇ 記載要領等について ◇

詳しい記載要領は多可町ホームページに掲載しています。また、様式(Excel及びPDF)や記入例についても同様に掲載しています。

下記のURLまたは2次元コードからアクセスの上、ダウンロードして適宜ご利用ください。記載内容に不備のある場合は、訂正等を依頼する可能性がございますので、記入例及び記載要領をよくご確認の上、作成してください。

◇ 兵庫県多可町ホームページ ◇

https://www.town.taka.lg.jp/category_guide/detail/id=38154

- ・(カテゴリから探す)
子育て>こども園・保育所等>令和7年度教育・保育施設入園申込み
- ・(目的から探す)
入園・入学>こども園・保育所等>令和7年度教育・保育施設入園申込み
- ・(組織から探す)
こども未来課>こども園・保育所等>令和7年度教育・保育施設入園申込み



◇ 記載の際の注意点 ◇

- ・就労証明書は、保育の支給認定及び利用調整(選考)の際に必要な資料です。必ず勤務先の担当者が事実のとおりに記載してください。
- ・就労証明書に押印欄はありませんが、押印いただいても差し支えありません。
- ・記入漏れ等がある場合は、担当者に問い合わせることがあります。
- ・手書きの場合は、ボールペン(消えるペンや鉛筆等不可)で記載してください。
- ・内容を訂正する際は、修正テープ等を使用せず、訂正箇所を二重線で抹消の上、余白部分又は備考欄に正しい内容を記載してください。

◇ 問合せ先 ◇

〒679-1192
兵庫県多可郡多可町中区中村町123番地
多可町教育委員会 こども未来課

TEL:0795-32-2385
FAX:0795-32-4318