支給認定(現況届)申請書 兼 教育・保育施設等利用申込書 (保育児童台帳)

(新規 ・ 継続 _____ 入所中)

多可町長 様

【入所(園)に係る同意・承諾事項】

入所(園)の承諾、保育の実施、利用者負担額の算定及び施設型給付費等の支給認定にあたり、下記のことに対して同意します。

1. 町が教育・保育給付認定に必要な住民記録情報・市町村民税の情報(同一世帯者を含む)及びその他入所に必要な情報を閲覧及び使用すること、また、入所に必要な情報及び当該申請書の写しを利用予定施設等及び関係市区町村に提供すること。
2. 町が世帯員の就労状況について、勤務先の雇用主等その他の関係者に対して調査すること。
3. 在所(園)の保育支援のため、母子保健担当課の発達相談記録等の情報を必要に応じ活用すること。
4. 翌年度入所(園)の場合、利用調整事務等に時間を要するため、支給認定通知書等が遅れて通知されること。

以上のことに同意し、次のとおり施設型給付費・地域型保育給付費に係る支給認定の申請又は現況の届出をします。あわせて、教育・保育施設の利用(調整)を申し込みます。

		申請日		令和 年 月 日		
保護者	フリガナ		申請児童との続柄	住所	〒 - 多可町	
	氏名(自署)					
	日中の連絡先(電話番号) ※確実に連絡の取れる順に記入してください。				令和6年1月1日時点の住所	
	①		②		多可町内・多可町外	
	父携帯・母携帯・自宅・その他( )		父携帯・母携帯・自宅・その他( )			
申請児童	フリガナ		第〇子	生年月日	年齢 (令和7年4月1日時点)	性別
	氏名			平・令 年 月 日	歳	男・女
	児童について心配な事柄 (発達・アレルギー等)					
	(該当するものを○で囲んでください。①～④については、手帳または証書の写しの提出が必要です。) ①特別児童扶養手当 ②身体障害者手帳 ③療育手帳 ④精神障害者保健福祉手帳 ⑤サポートファイル ⑥こどもの発達ノート					
保育の希望の有無※	☐ あり 保護者の労働または疾病等の理由により、保育施設等において保育の利用を希望する場合 ☐ なし 幼稚園等の利用を希望する場合					

※「保育施設等」とは、保育所(園)、認定こども園(保育利用)、小規模保育、家庭的保育、居宅訪問型保育、事業所内保育のことをいい、「幼稚園等」とは、幼稚園、認定こども園(教育部分)のことをいいます。

■利用を希望する期間、希望する施設(事業者)名

利用を希望する期間	令和 年 月 日から		□就学まで □令和 年 月 日まで		□新規 □継続 □転部※ □転園
	希望順位	施設(事業者)名	希望理由		利用希望時間
利用を希望する施設(事業者)	第1希望	(☐ 町内 ☐ 市区町村)			☐ 教育標準時間(幼稚園部) ☐ 保育標準時間(保育園部) ☐ 保育短時間(保育園部)
	第2希望	(☐ 町内 ☐ 市区町村)			☐ 教育標準時間(幼稚園部) ☐ 保育標準時間(保育園部) ☐ 保育短時間(保育園部)
	第3希望	(☐ 町内 ☐ 市区町村)			☐ 教育標準時間(幼稚園部) ☐ 保育標準時間(保育園部) ☐ 保育短時間(保育園部)

※「転部」とは、幼稚園部と保育園部の間の変更をいいます。

■世帯の状況

申請児童を除く同居家族全員分を記入してください。また、単身赴任等により別居しているが、生計を一にしている世帯員についても記入してください。

児童の世帯員	フリガナ	続柄	生年月日	年齢 (R7.4.1時点)	職業等	勤務先又は学校等		
	氏名					名称	電話番号	

障害者手帳等の状況 氏名を記入し、該当するところに✓してください。 手帳又は証書の写しの提出が必要です。	氏名	☐ 特別児童扶養手当 ☐ 身体障害者手帳 ☐ 療育手帳 ☐ 精神障害者保健福祉手帳 ☐ 障害基礎年金の交付（給付）

生活保護の適用有無	☐ 適用なし ☐ 適用あり（令和 年 月 日保護開始）

■保育の利用を必要とする事由等

幼稚園等の利用を希望する場合は、記入の必要はありません。記入の際は、施設側に分かりやすいよう具体的な状況を記入してください。

保育の利用を必要とする事由	続柄	必要とする事由	通勤時間 ※	具体的な状況 (勤務先、就労時間・日数等や疾病の状況等)
		☐ 就労 ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障害 ☐ 介護等 ☐ 求職活動 ☐ 災害復旧 ☐ 就学 ☐ その他（ ）		
		☐ 就労 ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障害 ☐ 介護等 ☐ 求職活動 ☐ 災害復旧 ☐ 就学 ☐ その他（ ）		
		☐ 就労 ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障害 ☐ 介護等 ☐ 求職活動 ☐ 災害復旧 ☐ 就学 ☐ その他（ ）		
		☐ 就労 ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障害 ☐ 介護等 ☐ 求職活動 ☐ 災害復旧 ☐ 就学 ☐ その他（ ）		

家庭の状況	☐ ひとり親家庭 ☐ 左記以外

希望する利用時間等	利用曜日	利用時間
	曜日から 曜日まで	時 分から 時 分まで

※保育の利用を必要とする事由が「就労」である場合のみ、自宅～施設～勤務先までの往復通勤時間（分）を記入してください。

(以下町記入欄)

申請内容確認	住基確認	税確認	システム入力	入力確認	支給認定	入園	保育料	副食費
入所施設への通知			備考					
台帳	保育料	副食費						