

多可町長 様

申請者 住 所 _____

団体名 _____ むらづくり協議会

(代表者) 氏 名 _____

持続可能なむらづくり助成金交付申請書

年度において、持続可能なむらづくり助成金の交付を受けたいので、持続可能なむらづくり助成事業助成金交付要綱第8条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

- 1 助成金の申請額 金 円
- 2 事業の着手予定日 年 月 日
- 3 事業の完了予定日 年 月 日
- 4 添付書類
- (1) 事業計画書 (別紙1)
- (2) 収支予算書 (別紙2)

※ 問合わせ先について、以下をご記入ください。

代表者連絡先	住所			
	TEL		E-mail	
	携帯			
申請に関する 問合わせ先	職名		名前	
	住所			
	TEL		E-mail	
	携帯			

収 支 予 算 書

1. 収入の部

単位：円

科 目	予 算 額	摘 要
町助成金		
地元負担金		
計		

2. 支出の部

単位：円

科 目	予 算 額	摘 要
計		

(注) 収支の計は一致する。

様式第4号 (第10条関係)

持続可能なむらづくり助成金実績報告書

年 月 日

多可町長 様

申請者 住 所 _____

団体名 _____むらづくり協議会

(代表者) 氏 名 _____

年 月 日付 第 _____号で交付決定のあった持続可能なむらづくり助成金について、持続可能なむらづくり助成事業助成金交付要綱第10条の規定により、その実績を報告します。

記

- 1 助成金の額 _____金 _____円 (※実績額を記入 1円単位)
- 2 添付書類
 - (1) 収支決算書 (別紙4)
 - (2) 精算報告書 (別紙5)
 - (3) 購入明細が分かる請求書及び領収書等の写し
 - (4) 活動報告書 (別紙6)
 - (5) 記録写真
 - (6) その他 (_____)

収 支 決 算 書

1. 収入の部

単位：円

科 目	決 算 額	摘 要
町助成金		
地元負担金		
計		

2. 支出の部

単位：円

科 目	決 算 額	摘 要	
		補助対象	補助対象外
計			

(注) 収支の計は一致する。

活動報告書

※行事ごとに作成してください。

事業（行事）の名称

(参加人数) 延べ 人 前日準備 人

(事業内容) 実施日： 年 月 日
(事業の成果)
(今後の課題)

様式第6号（第11条関係）

（ 公 印 省 略 ）
第 号
令和 年 月 日

様

多可町長

持続可能なむらづくり助成金
持続可能なむらづくり特別助成金 交付額確定通知書

年 月 日付で提出のあった

持続可能なむらづくり助成金
持続可能なむらづくり特別助成金 実績報告書については、適当と認め、下記のとおり
助成金の交付額を決定しましたので、持続可能なむらづくり助成事業助成金交付要
綱第11条の規定により通知します。

記

1 事業の名称 持続可能なむらづくり助成金
持続可能なむらづくり特別助成金

2 助成金の確定額 金 _____ 円

〔 内 男女共同参画事業 円 〕
〔 地域共生社会づくり事業 円 〕

様式第7号 (第12条関係)

持続可能なむらづくり助成金請求書

金 _____ 円

ただし、 _____ 年度持続可能なむらづくり助成金として

_____ 年 _____ 月 _____ 日付 第 _____ 号により確定通知のあった持続可能なむらづくり助成金を、上記のとおり交付されたく、持続可能なむらづくり助成事業助成金交付要綱第12条の規定により請求します。

_____ 年 _____ 月 _____ 日

多可町長 _____ 様

申請者 住 所 _____

団体名 _____ むらづくり協議会

(代表者) 氏 名 _____

発行責任者及び担当者	
発行責任者 _____	(電話番号: _____)
担 当 者 _____	(電話番号: _____)