**業務実施体制（１）**

様式３

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理責任者 | 所属 | 役職 | （ふりがな）氏名 | 担当する業務内容 |
|  |  |  |  |
| 関連業務経験数 | 保有資格　等 | 主な業務歴 |
|  |  |  |
| 実務担当者１ | 所属 | 役職 | （ふりがな）氏名 | 担当する業務内容 |
|  |  |  |  |
| 関連業務経験数 | 保有資格　等 | 主な業務歴 |
|  |  |  |
| 実務担当者２ | 所属 | 役職 | （ふりがな）氏名 | 担当する業務内容 |
|  |  |  |  |
| 関連業務経験数 | 保有資格　等 | 主な業務歴 |
|  |  |  |
| 実務担当者３ | 所属 | 役職 | （ふりがな）氏名 | 担当する業務内容 |
|  |  |  |  |
| 関連業務経験数 | 保有資格　等 | 主な業務歴 |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 実施体制　　　 |
|  |

**業務実施体制（２）**

様式３

|  |
| --- |
| 本業務実施体制の特徴（アピールポイント）※地域公共交通の計画等における内部・外部人材ネットワーク等を明記ください。 |
|  |