

**代筆の場合**

代筆者 住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_  
電話番号 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

**委任状（税務関係）**

令和 年 月 日

（あて先）多可町長

**私は、**

①【委任する方】

|                      |        |
|----------------------|--------|
| 住 所                  | 番地     |
| 氏 名                  | 印 拇印   |
| 生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和  | 年 月 日生 |
| 使用目的、必要な事項（詳しく）      |        |
| 電話番号 ( _____ ) _____ |        |

**誰に、**

②【代理人】

住 所 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_  
生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日生

**何を、**

③【委任する内容】

- 所得・課税証明書 \_\_\_\_\_ 通
- 納税証明書／完納証明書 \_\_\_\_\_ 通
- 固定資産評価証明書 \_\_\_\_\_ 通
- 固定資産公課証明書 \_\_\_\_\_ 通
- 固定資産評価額通知書 法務局提出用 1 通に限る
- 名寄帳 \_\_\_\_\_ 通
- その他 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ 通

の申請と受領について、委任します。

〈注意〉・委任する方が自筆できない場合、①②③とも、すべて代筆者が記入してください。

・代筆者が記入された場合は、委任者の拇印を印の欄に押してください。

・委任する方、代筆者、代理人はそれぞれ違う方になります。

・代理人は本人確認できるもの（例：免許証、マイナンバーカード等）をお持ちください。