

# 委任状（税務関係）

令和 年 月 日

（あて先）多可町長

私は、

## ①【委任する方】

住 所
氏 名 <span style="float: right;">⑩</span>
生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日生
使用目的、必要な事項（詳しく）
電話番号 ( ) —

誰に、

## ②【代理人】

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日生 \_\_\_\_\_

何を、

## ③【委任する内容】

- 所得・課税証明書 \_\_\_\_\_ 通
- 納税証明書／完納証明書 \_\_\_\_\_ 通
- 固定資産評価証明書 \_\_\_\_\_ 通
- 固定資産公課証明書 \_\_\_\_\_ 通
- 固定資産評価額通知書 法務局提出用 1 通に限る
- 名寄帳 \_\_\_\_\_ 通
- その他 ( ) \_\_\_\_\_ 通

の申請と受領について、委任します。

〈注意〉・①②③とも、すべて委任者が自筆で記入してください。

- ・代理人は本人確認できるもの（例：免許証、マイナンバーカード等）をお持ちください。
- ・法人の場合は、代表者印を押印してください。