多可町ＩＴ関連事業所振興支援事業補助金交付要綱

様式集

年 月 日

多可町ＩＴ関連事業所振興支援事業補助金 対象事業所指定申請書

多可町長　 様

(申請者)所在地

事業所名

代表者氏名 ㊞

多可町ＩＴ関連事業所振興支援事業補助金交付要綱第４条第２項の規定により、対象事 業所として指定を受けたいので、関係書類を添えて次のとおり申請します。

記

（申請者の概要）

|  |  |
| --- | --- |
| フ リ ガ ナ |  |
| 事業所名 |  |
| フ リ ガ ナ |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 | 〒 －電話 ファックス |
| 創業年月 |  |
| 資本金 |  |
| 年間売上 |  |
| 従業員数 | 人（内パート 人） |
| 業 種 |  |
| 主たる 業務内容 |  |
| 連絡担当者 | 職・氏名：E-mailｱﾄﾞﾚｽ： |

様式第２号（第４条第２項関係）

年 月 日

多可町ＩＴ関連事業所振興支援事業補助金 事業計画書（変更事業計画書）

多可町長　 様

(申請者)所在地

事業所名

代表者氏名 ㊞

１　新事業所の概要

|  |  |
| --- | --- |
| フ リ ガ ナ |  |
| 事業所名 |  |
| 所在地 | 〒 －電話 ファックス |
| 設置時期（操業開始日） |  |
| 業 種 |  |
| 主たる 業務内容 |  |
| 多自然地域に 新たに事業所を 開設する経緯・目的・事業概要 |  |

）

|  |  |
| --- | --- |
| 所有者 |  |
| 面積 | 建物： |
| 土地： |
| ※建物(床面積)を記載、土地付きの場合は敷地面積も記載 |
| 契約相手方 | 名称 |
| 住所 |
| 連絡先（電話番号など） |
| 管理者名 | 名称 |
| 住所 |
| 連絡先（電話番号など） |
| 賃借料に |  |
| 含まれる |
| 付帯施設 |
| 契約期間 |  |
| 利用開始日 |  |
| 賃借料 | 円 ※月単位（月単位以外の場合は契約した期間単位で記載 |

※賃借料補助を受けない場合（自己所有、購入予定の場合など）は、所有者、面積以外は記載不要

３　通信回線利用料について

 ）

|  |  |
| --- | --- |
| 契約内容 |  |
| 利用場所 |  |
| 利用目的 |  |
| 契約相手方 | 名称 住所連絡先（電話番号など） |
| 契約期間 |  |
| 利用開始日 |  |
| 利用料 | 円 ※月単位（月単位以外の場合は契約した期間単位で記載 |

※通信回線利用料の補助を受けない場合は記載不要

※複数の事業者との契約を行う場合は、記載欄をコピーしてそれぞれの区分ごとに記載のこと

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 面積 | ※建物(床面積)を記載、土地付きの場合は敷地面積も記載 |
| 建築時期 | 年（築 年） |
| 空き家期間 | 年間 |
| 改修箇所 | ※事務所、便所、洗面などの区分を記載 |
| 改修の 必要性 | ※改修か所ごとに説明 |
| 工事着手日 |  |
| 完成予定日 |  |
| 改修工事費 |  |

５　設備（事務機器）について

・ ： 円

・ ： 円

設備 ・ ： 円

・ ： 円

※設備（事務機器）ごとに記入

設備費計 円

６　従業員雇用計画について

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 正規従業員 | 非正規従業員 |
| 新 事 業 所 | 従業員 | 町 | 内 | 居 | 住 | 人 | 人 |
| 町外からの転入 | 人 | 人 |
| の増加 |
| 町 | 外 | 居 | 住 | 人 | 人 |
| 既存の | 町 | 内 | 居 | 住 | 人 | 人 |
| 町外からの転入 | 人 | 人 |
| 従業員 |
| 町 | 外 | 居 | 住 | 人 | 人 |
| 計 | 人 | 人 |

|  |  |
| --- | --- |
| 準備状況 |  |
| 今後のスケジュール |  |

８　事業所の新設により地域に及ぼす社会的波及効果について

様式第３号（第４条第２項関係） 補助金所要額調書

単位：円

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 |
| 区分 | 経費の内訳 | 単価等 | 補助対象事業費 | 補助額 | 補助対象事業費 | 補助額 | 補助対象事業費 | 補助額 | 補助対象事業費 | 補助額 |
| 賃借料 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 通信回線使用料 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 改修費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 設備費（事務機器費） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※費目ごとに、所要単価などをできるだけ詳しく記入すること

※区分ごとの記入欄は必要に応じて追加すること

第 号

年 月 日 多可町ＩＴ関連事業所振興支援事業補助金 対象事業所指定書

様

多可町長 ㊞

多可町ＩＴ関連事業所振興支援事業補助金交付要綱第４条第１項の規定により、対象事 業所として下記のとおり指定します。

記

１　事業所名

２　本社の所在地

３　代表者氏名

４　対象事業所の名称

５　対象事業所の所在地

６　事業種目

７　指定の条件

⑴　　年　月　日申請に係る事業所に適用します。

⑵　財産処分の制限等、要綱の規定を遵守すること。

⑶　関連法令の規定に違反し、勧告及び改善命令に従わない場合においては、対象 事業所の指定を取り消します。

多可町ＩＴ関連事業所振興支援事業補助金 対象事業所指定内容変更届

年 月 日

多可町長 様

(申請者)所在地

事業所名

代表者氏名 ㊞

年 月 日付第 号により指定を受けた標記対象事業所について、次のとおり指定内容を変更したいので多可町ＩＴ関連事業所振興支援事業補助金交付要綱第10 条の規定に基づき届け出ます。

記

変更の年月日及び内容

様式第６号（第６条関係）

多可町ＩＴ関連事業所振興支援事業補助金 交付申請書

年 月 日

多可町長 様

(申請者)所在地

事業所名

代表者氏名 ㊞

下記のとおり多可町ＩＴ関連事業所振興支援事業補助金交付要綱第５条の規定に基づき、補 助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて次のとおり申請します。

記

１．申請者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| フ リ ガ ナ |  |
| 事業所名 |  |
| フ リ ガ ナ |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 | 〒 －電話 ファックス |
| 従業員数 | 人（内パート 人） ※全社 |
| 業 種 |  |
| 主たる 業務内容 |  |

２．対象事業所の概要

|  |  |
| --- | --- |
| フ リ ガ ナ |  |
| 事業所名 |  |
| 所在地 | 〒 －電話 ファックス |
| 操業開始日 |  |
| 業 種 |  |
| 主たる 業務内容 |  |

３．従業員の雇用実績（対象事業所）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 正規従業員 | 非正規従業員 |
| 対 象 事 業 所 | 従業員 | 町 | 内 | 居 | 住 | 人 | 人 |
| 町外からの転入 | 人 | 人 |
| の増加 |
| 町 | 外 | 居 | 住 | 人 | 人 |
| 既存の | 町 | 内 | 居 | 住 | 人 | 人 |
| 町外からの転入 | 人 | 人 |
| 従業員 |
| 町 | 外 | 居 | 住 | 人 | 人 |
| 計 | 人 | 人 |

４　添付書類

⑴　補助金所要額調書（様式第３号）

⑵　ＩＴ関連事業を行う者であることを証する業務実績などの書類

⑶　多自然地域での居住を証する書類（個人事業主の場合）

⑷　安定した所得が見込まれることを証する書類（個人事業主の場合）

様式第７号（第６条関係）

年 月 日

多可町ＩＴ関連事業所振興支援事業補助金 事業実績報告書

多可町長 様

(申請者)所在地

事業所名

代表者氏名 ㊞

多可町ＩＴ関連事業所振興支援事業補助金交付要綱第５条の規定により、関係書類を添えて 申請します。

記

１　対象事業所指定書の日付及び番号

２　補助金額算出基礎

⑴　事業所の賃貸について

賃貸借契約の内容等

|  |  |
| --- | --- |
| 所有者 |  |
| 面積 | 建物： |
| 土地： |
| ※建物(床面積)を記載、土地付きの場合は敷地面積も記載 |
| 契約相手方 | 名称 |
| 住所 |
| 連絡先（電話番号など） |
| 管理者名 | 名称 |
| 住所 |
| 連絡先（電話番号など） |
| 賃借料に |  |
| 含まれる |
| 付帯施設 |
| 契約期間 |  |
| 利用開始日 |  |
| 賃借料 | 円／月 |

※複数の事業者との契約を行う場合は、記載欄をコピーして契約内容ごとに記載のこと

ＩＴ関連事業所賃料補助金

|  |  |
| --- | --- |
| 契約内容 |  |
| 契約相手方 |  |
| 区 分 | 年月～ 月 | 年月～ 月 | 年月～ 月 | 年月～ 月 |
| 補助期間 | 年 |  | 月 | 日 ～ |  | 年 月 |  | 日 |
| 月額賃料 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 補助金交付 申請額（月額） | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 補助金交付 申請額（年度額計） | 円 | 円 | 円 | 円 |

※複数の事業者との契約を行う場合は、記載欄をコピーして契約内容ごとに記載のこと

また、使用料、申請額などの記載欄が不足するときも同様に記載欄をコピーして記載のこと

※補助期間は、当年度の補助事業の期間を記入。

過年度欄は、実績額を記入。次年度以降欄は、申請予定額を記入。

※日割り等による按分が必要なときは、別途計算書類を添付すること。

⑵　通信回線利用料について

　　　通信回線使用契約の内容等

|  |  |
| --- | --- |
| 契約内容 |  |
| 利用場所 |  |
| 利用目的 |  |
| 契約相手方 | 名称住所連絡先（電話番号など） |
| 契約期間 |  |
| 利用開始日 |  |
| 利用料 | 円／月 |

※複数の事業者との契約を行う場合は、記載欄をコピーして契約内容ごとに記載のこと

|  |  |
| --- | --- |
| 契約内容 |  |
| 契約相手方 |  |
| 区 分 | 年月～ 月 | 年月～ 月 | 年月～ 月 | 年月～ 月 |
| 補助期間 | 年 |  | 月 | 日 | ～ |  | 年 | 月 |  | 日 |
| 月額賃料 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 補助金交付 申請額（月額） | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 補助金交付 申請額（年度額計） | 円 | 円 | 円 | 円 |

※複数の事業者との契約を行う場合は、記載欄をコピーして契約内容ごとに記載のこと

また、使用料、申請額などの記載欄が不足するときも同様に記載欄をコピーして記載のこと

※補助期間は、当年度の補助事業の期間を記入。

過年度欄は、実績額を記入。次年度以降欄は、申請予定額を記入。

※日割り等による按分が必要なときは、別途計算書類を添付すること。

⑶　建物の改修について ＩＴ関連事業所改修の内容等

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 面 積 | 建物： 土地：※建物(床面積)を記載、土地付きの場合は敷地面積も記載 |
| 建築時期 | 年（築 年） |
| 空き家期間 | 年間 |
| 改修箇所 | ※事務所、便所、洗面などの区分を記載 |
| 改修の 必要性 | ※改修か所ごとに説明 |
| 工事着手日 |  |
| 完成日 |  |
| 改修工事費 |  |

※改修箇所、必要性については、欄を拡大してできるだけ詳細に記載のこと

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象経費 |  |
| 補助申請額 |  |
| 契約相手方 | 名称 住所連絡先（電話番号など） |

※複数の事業者との契約を行う場合は、記載欄をコピーして契約内容ごとに記載のこと

工事費内訳表

|  |  |
| --- | --- |
| 事業費合計額 | 円 |
| 名称 | 摘要 | 数量 | 単位 | 単価 | 金額 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |

※工事区分については、欄を拡大してできるだけ詳細に記載のこと

※工事箇所については、改修前、改修後が比較できる写真を添付してください。

⑷　設備（事務機器）について 設備投資費内訳表

|  |  |
| --- | --- |
| 設備費合計額 | 円 |
| 名称 | 摘要 | 数量 | 単位 | 単価 | 金額 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |

※設備（事務機器）については、各々の設備が確認できる写真を添付してください。

４　添付書類

⑴　土地・建物賃借契約書

⑵　通信回線使用の契約を証する書類

⑶　建物改修工事請負契約書・工事内訳書・建設図面

⑷　賃料の支払いを証明する書類（施設管理者の発行するもの）

⑸　通信回線使用料の支払いを証明する書類

⑹　改修工事に要した経費の請求書及び領収書の写し（その他支払を証明できる書類）

⑺　設備（事務機器）購入に係る請求書及び領収書の写し（その他支払を証明できる書類） ⑻　土地・建物登記簿謄本等の写し

⑼　補助対象となる建物・設備等を示す写真

⑽　多可町ＩＴ関連事業所振興支援事業補助金 誓約書

様式第８号（第７条第２項関係）

多可町ＩＴ関連事業所振興支援事業補助金 交付決定通知書

第 号

年 月 日 様

多可町長 ㊞

年 月 日付で申請のありました多可町ＩＴ関連事業所振興支援事業補助金に ついては、下記のとおり決定します。

記

補助金の額 ￥ 円

※多可町ＩＴ関連事業所振興支援事業補助金交付要綱第３条により 1,000 円未満切り捨て

（内 訳）

賃借料補助金 円

通信回線使用料補助金 円

建物改修補助金 円

設備補助金 円

補 助 金 請 求 書

 金 円也

根拠： 年 月 日付、第 号による 多可町ＩＴ関連事業所振興支援事業補助金交付決定通知

上記のとおり、補助金を交付されたく、多可町ＩＴ関連事業所振興支援事業補助金交付要綱第７条の 規定により請求します。

年 月 日

多可町長 様

所在地

事業所名

代表者氏名 ㊞

《 振 込 先 》

 金 融 機 関 名 支店

 預金種別 普 通 ・ 当 座

 口座番号

フ リ ガ ナ

 口座名義

多可町ＩＴ関連事業所振興支援事業補助金 交付決定取消通知書

第 号

年 月 日 様

多可町長 ㊞

年 月 日付 第 号で申請のあった多可町ＩＴ関連事業所振興支援事 業補助金については、下記のとおり決定したので通知します。

記

補助金 円を取り消す。

（取消しの理由）