

多可町 I T 関連事業所振興支援事業補助金交付要綱

様式集

様式第1号(第4条第2項関係)

年 月 日

多可町IT関連事業所振興支援事業補助金 対象事業所指定申請書

多可町長 様

(申請者)所在地

事業所名

代表者氏名

印

多可町IT関連事業所振興支援事業補助金交付要綱第4条第2項の規定により、対象事業所として指定を受けたいので、関係書類を添えて次のとおり申請します。

記

(申請者の概要)

フリガナ	
事業所名	
フリガナ	
代表者名	
所在地	〒 ー 電話 ファックス
創業年月	
資本金	
年間売上	
従業員数	人 (内パート 人)
業種	
主たる業務内容	
連絡担当者	職・氏名： E-mailアドレス：

多可町IT関連事業所振興支援事業補助金 事業計画書（変更事業計画書）

多可町長 様

（申請者）所在地
事業所名
代表者氏名



1 新事業所の概要

フリガナ	
事業所名	
所在地	〒 ー 電話 ファックス
設置時期 （操業開始日）	
業種	
主たる 業務内容	
多自然地域に 新たに事業所を 開設する経緯・ 目的・事業概要	

2 事業所の賃貸について

所有者	
面積	建物： 土地： ※建物(床面積)を記載、土地付きの場合は敷地面積も記載
契約相手方	名称 住所 連絡先（電話番号など）
管理者名	名称 住所 連絡先（電話番号など）
賃借料に含まれる付帯施設	
契約期間	
利用開始日	
賃借料	円 ※月単位（月単位以外の場合は契約した期間単位で記載）

※賃借料補助を受けない場合（自己所有、購入予定の場合など）は、所有者、面積以外は記載不要

3 通信回線利用料について

契約内容	
利用場所	
利用目的	
契約相手方	名称 住所 連絡先（電話番号など）
契約期間	
利用開始日	
利用料	円 ※月単位（月単位以外の場合は契約した期間単位で記載）

※通信回線利用料の補助を受けない場合は記載不要

※複数の事業者との契約を行う場合は、記載欄をコピーしてそれぞれの区分ごとに記載のこと

4 建物の改修について

所在地	
面積	※建物(床面積)を記載、土地付きの場合は敷地面積も記載
建築時期	年(築 年)
空き家期間	年間
改修箇所	※事務所、便所、洗面などの区分を記載
改修の必要性	※改修か所ごとに説明
工事着手日	
完成予定日	
改修工事費	

5 設備(事務機器)について

設備	<ul style="list-style-type: none"> ・ : 円 ・ : 円 ・ : 円 ・ : 円 ※設備(事務機器)ごとに記入
設備費計	円

6 従業員雇用計画について

			正規従業員	非正規従業員
新事業所	従業員の増加	町内居住	人	人
		町外からの転入	人	人
		町外居住	人	人
	既存の従業員	町内居住	人	人
		町外からの転入	人	人
		町外居住	人	人
	計			人

7 事業実施計画について

準備状況	
今後のスケジュール	

8 事業所の新設により地域に及ぼす社会的波及効果について

単位：円

区分	経費の内訳	単価等	年度		年度		年度		年度	
			補助対象 事業費	補助額	補助対象 事業費	補助額	補助対象 事業費	補助額	補助対象 事業費	補助額
賃借料										
	合計									
通信回線使用料										
	合計									
改修費										
	合計									
設備費 (事務機器費)										
	合計									

※費目ごとに、所要単価などをできるだけ詳しく記入すること
 ※区分ごとの記入欄は必要に応じて追加すること

様式第4号（第4条第3項関係）

第 号
年 月 日

多可町 I T 関連事業所振興支援事業補助金 対象事業所指定書

様

多可町長

印

多可町 I T 関連事業所振興支援事業補助金交付要綱第4条第1項の規定により、対象事業所として下記のとおり指定します。

記

- 1 事業所名
- 2 本社の所在地
- 3 代表者氏名
- 4 対象事業所の名称
- 5 対象事業所の所在地
- 6 事業種目
- 7 指定の条件
 - (1) 年 月 日申請に係る事業所に適用します。
 - (2) 財産処分の制限等、要綱の規定を遵守すること。
 - (3) 関連法令の規定に違反し、勧告及び改善命令に従わない場合においては、対象事業所の指定を取り消します。

様式第5号（第5条関係）

多可町IT関連事業所振興支援事業補助金 対象事業所指定内容変更届

年 月 日

多可町長

様

(申請者)所在地

事業所名

代表者氏名

㊟

年 月 日付第 号により指定を受けた標記対象事業所について、次のとおり指定内容を変更したいので多可町IT関連事業所振興支援事業補助金交付要綱第10条の規定に基づき届け出ます。

記

変更の年月日及び内容

様式第6号 (第6条関係)

多可町 I T 関連事業所振興支援事業補助金 交付申請書

年 月 日

多可町長 様

(申請者)所在地
事業所名
代表者氏名

印

下記のとおり多可町 I T 関連事業所振興支援事業補助金交付要綱第5条の規定に基づき、補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて次のとおり申請します。

記

1. 申請者の概要

フリガナ	
事業所名	
フリガナ	
代表者名	
所在地	〒 ー 電話 ファックス
従業員数	人 (内パート 人) ※全社
業種	
主たる業務内容	

2. 対象事業所の概要

フリガナ	
事業所名	
所在地	〒 ー 電話 ファックス
操業開始日	
業種	
主たる業務内容	

3. 従業員の雇用実績（対象事業所）

			正規従業員	非正規従業員
対象事業所	従業員の増加	町内居住	人	人
		町外からの転入	人	人
		町外居住	人	人
	既存の従業員	町内居住	人	人
		町外からの転入	人	人
		町外居住	人	人
	計		人	人

4 添付書類

- (1) 補助金所要額調書（様式第3号）
- (2) IT関連事業を行う者であることを証する業務実績などの書類
- (3) 多自然地域での居住を証する書類（個人事業主の場合）
- (4) 安定した所得が見込まれることを証する書類（個人事業主の場合）

年 月 日

多可町IT関連事業所振興支援事業補助金 事業実績報告書

多可町長 様

(申請者)所在地

事業所名

代表者氏名

印

多可町IT関連事業所振興支援事業補助金交付要綱第5条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 対象事業所指定書の日付及び番号

2 補助金額算出基礎

(1) 事業所の賃貸について

賃貸借契約の内容等

所有者	
面積	建物： 土地： ※建物(床面積)を記載、土地付きの場合は敷地面積も記載
契約相手方	名称 住所 連絡先（電話番号など）
管理者名	名称 住所 連絡先（電話番号など）
賃借料に含まれる付帯施設	
契約期間	
利用開始日	
賃借料	円/月

※複数の事業者との契約を行う場合は、記載欄をコピーして契約内容ごとに記載のこと

I T 関連事業所賃料補助金

契約内容				
契約相手方				
区分	年 月～月	年 月～月	年 月～月	年 月～月
補助期間	年 月 日 ～		年 月 日	
月額賃料	円	円	円	円
補助金交付 申請額 (月額)	円	円	円	円
補助金交付 申請額 (年度額計)	円	円	円	円

※複数の事業者との契約を行う場合は、記載欄をコピーして契約内容ごとに記載のこと

また、使用料、申請額などの記載欄が不足するときも同様に記載欄をコピーして記載のこと

※補助期間は、当年度の補助事業の期間を記入。

過年度欄は、実績額を記入。次年度以降欄は、申請予定額を記入。

※日割り等による按分が必要なときは、別途計算書類を添付すること。

(2) 通信回線利用料について
通信回線使用契約の内容等

契約内容	
利用場所	
利用目的	
契約相手方	名称 住所 連絡先 (電話番号など)
契約期間	
利用開始日	
利用料	円/月

※複数の事業者との契約を行う場合は、記載欄をコピーして契約内容ごとに記載のこと

I T 関連事業所通信回線使用料補助金

契約内容				
契約相手方				
区 分	年 月～月	年 月～月	年 月～月	年 月～月
補助期間	年 月 日 ～		年 月 日	
月額賃料	円	円	円	円
補助金交付 申請額 (月額)	円	円	円	円
補助金交付 申請額 (年度額計)	円	円	円	円

※複数の事業者との契約を行う場合は、記載欄をコピーして契約内容ごとに記載のこと

また、使用料、申請額などの記載欄が不足するときも同様に記載欄をコピーして記載のこと

※補助期間は、当年度の補助事業の期間を記入。

過年度欄は、実績額を記入。次年度以降欄は、申請予定額を記入。

※日割り等による按分が必要なときは、別途計算書類を添付すること。

(3) 建物の改修について I T
関連事業所改修の内容等

所在地	
面 積	建物： 土地： ※建物(床面積)を記載、土地付きの場合は敷地面積も記載
建築時期	年 (築 年)
空き家期間	年間
改修箇所	※事務所、便所、洗面などの区分を記載
改修の 必要性	※改修か所ごとに説明
工事着手日	
完成日	
改修工事費	

※改修箇所、必要性については、欄を拡大してできるだけ詳細に記載のこと

改修工事の契約内容等

補助対象経費	
補助申請額	
契約相手方	名称 住所 連絡先（電話番号など）

※複数の事業者との契約を行う場合は、記載欄をコピーして契約内容ごとに記載のこと

工事費内訳表

事業費合計額		円				
名称	摘要	数量	単位	単価	金額	備考

※工事区分については、欄を拡大してできるだけ詳細に記載のこと

※工事箇所については、改修前、改修後が比較できる写真を添付してください。

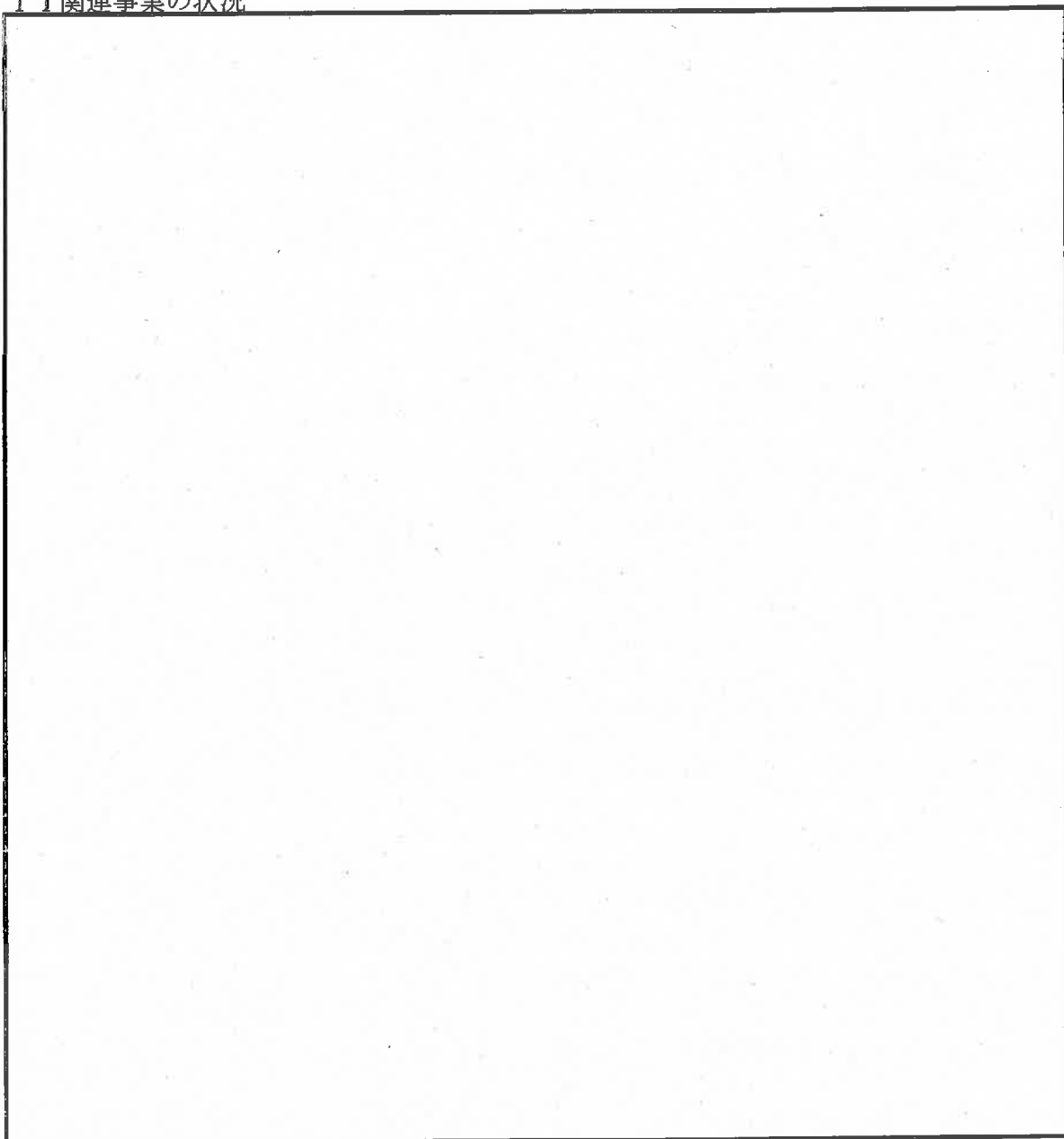
(4) 設備（事務機器）について

設備投資費内訳表

設備費合計額		円				
名称	摘要	数量	単位	単価	金額	備考

※設備（事務機器）については、各々の設備が確認できる写真を添付してください。

3 IT関連事業の状況



4 添付書類

- (1) 土地・建物賃借契約書
- (2) 通信回線使用の契約を証する書類
- (3) 建物改修工事請負契約書・工事内訳書・建設図面
- (4) 賃料の支払いを証明する書類（施設管理者の発行するもの）
- (5) 通信回線使用料の支払いを証明する書類
- (6) 改修工事に要した経費の請求書及び領収書の写し（その他支払を証明できる書類）
- (7) 設備（事務機器）購入に係る請求書及び領収書の写し（その他支払を証明できる書類）
- (8) 土地・建物登記簿謄本等の写し
- (9) 補助対象となる建物・設備等を示す写真
- (10) 多可町IT関連事業所振興支援事業補助金 誓約書

様式第8号（第7条第2項関係）

多可町 I T 関連事業所振興支援事業補助金 交付決定通知書

第 年 月 日 号

様

多可町長

印

年 月 日付で申請のありました多可町 I T 関連事業所振興支援事業補助金については、下記のとおり決定します。

記

補助金の額 円

※多可町 I T 関連事業所振興支援事業補助金交付要綱第3条により 1,000 円未満切り捨て

(内 訳)

賃借料補助金 円

通信回線使用料補助金 円

建物改修補助金 円

設備補助金 円

様式第9号（第8条関係）

補助金請求書

金 _____ 円也

根拠： _____ 年 _____ 月 _____ 日付、第 _____ 号による 多可町 I T
関連事業所振興支援事業補助金交付決定通知

上記のとおり、補助金を交付されたく、多可町 I T 関連事業所振興支援事業補助金交付要綱第7条の 規定により請求します。

_____ 年 _____ 月 _____ 日

多可町長 _____ 様

所在地
事業所名
代表者氏名

印

《 振 込 先 》

金融機関名 _____ 支店

預金種別 _____ 普 通 ・ 当 座

口座番号 _____

フリガナ

口座名義 _____

様式第 10 号 (第 9 条第 2 項関係)

多可町 I T 関連事業所振興支援事業補助金 交付決定取消通知書

第 年 月 号
日

様

多可町長

印

年 月 日付 第 号で申請のあった多可町 I T 関連事業所振興支援事業補助金については、下記のとおり決定したので通知します。

記

補助金

円を取り消す。

(取消しの理由)