

郵送による戸籍謄抄本等交付申請書

多可町長宛

令和 年 月 日

戸籍	謄本（全部事項証明書）	通	1通 450円	
	抄本（個人事項証明書）	通		
除籍	謄本	通	1通 750円	
	抄本	通		
改製原戸籍	謄本	通		
	抄本	通		
戸籍附票	全部	通	1通 300円	
	一部 ※(1)③の方の分を発行します。	通		
	どの住所の記載が必要ですか。 (~)まで			
	本籍・筆頭者の記載有 <input type="checkbox"/> (注)			
身分証明書	※本人以外の申請は委任状必要。	通	1通 300円	
独身証明書	※本人以外の申請は委任状必要。	通	1通 300円	

(注) 戸籍附票の申請について、本籍・筆頭者の表示が必要な場合はチェックしてください。

(1) どなたの証明が必要ですか。

① 本籍地 (町名・番地まで必ず記入してください。)

.....

② 筆頭者の氏名

.....

③ 必要な方の氏名

..... (生年月日 年 月 日)

(2) 必要とする理由 (チェックしてください。)

戸籍届出 年金 保険 パスポート 相続・登記 免許・資格

車(登録・廃車)

その他 (具体的に)

【提出先】 ※最近に戸籍届出をされた方は、届出の種類、届出日、提出した役所等をこちらに記入してください。

.....

(3) 死亡による相続の場合 (必要な証明に チェックし、()内を記入してください。)

出生から死亡まで 死亡の記載のみ その他 (具体的に)

(様の分) (様の分) ()

(4) 申請者 (返送先) ※返送先は申請者の住民登録地となります。

住所	〒		
氏名		生年月日	年 月 日
証明が必要な方との続柄	昼間の連絡先	()	—

【同封するもの】

1. 定額小為替 (郵便局で購入) 円分
2. 返信用封筒 (宛先の住所、氏名を記入し、切手を貼ったもの)
3. 申請者の本人確認書類のコピー (運転免許証、個人番号カード、写真付き住基カード、健康保険証、年金手帳等)

郵送による戸籍謄抄本等の取り寄せ要領

戸(除)籍謄抄本、附票、身分証明書等は、本籍地で発行します。
下記の要領で、郵便で取り寄せることができます。

《必要なもの》

①申請書、②手数料、③返信用封筒、④本人確認書類(コピー)

①申請書

裏面の【郵送による戸籍謄抄本等交付申請書】に必要事項を記入してください。
(昼間の連絡先電話番号を必ず記入してください)

②手数料

定額小為替(郵便局で購入)を同封してください。
為替の住所、氏名欄は無記名でご送付ください。
切手は換金できないため、受領できません。
手数料は市町村によって異なりますので、お確かめのうえ、ご請求ください。

③返信用封筒

返送先の住所、氏名を記入し、切手を貼ってください。
お急ぎの場合は、速達料金を追加してください。
(※申請者の住所地へ返送となります。)

④本人確認書類(コピー)

運転免許証、個人番号カード、写真付き住基カード、健康保険証、年金手帳等の
コピーを同封してください。

以上を添えて、本籍地の市町村役場戸籍係へご請求ください。

(お願い) ※郵送の場合は、配達の日数と市町村役場での処理日数が必要です。

日数には余裕をもって申請してください。

※親族の戸籍を請求する場合で、親族との関係が分かる戸籍謄本等の
添付が必要な場合があります。