

(趣旨)

第1条 この規程は、産業、文化、教育等の向上に資することを目的とする事業を奨励するため、多可町の後援名義を使用する場合の取り扱いに関し、必要な事項を定めるものとする。

(使用承認の基準)

第2条 後援名義の使用の承認は、次の各号のいずれにも該当することを要件として行うことができる。

- (1) 町の施策の啓発振興に寄与すると認められるもの
- (2) 事業の目的が、産業、文化、教育等の向上に資するものであるもの
- (3) 法令及び公序良俗に反しないもの又はそのおそれのないもの
- (4) 特定の宗教又は政治的な活動を目的としないもの
- (5) 当該団体等々の宣伝又は営利を目的としないもの
- (6) 町及び町章の尊厳を損ない、又は信用を失墜するおそれがないもの

(使用承認の申請)

第3条 後援名義を使用しようとする者（以下「申請者」という。）は、あらかじめ多可町後援名義使用承認申請書（様式第1号）を町長に提出し、承認を受けなければならない。また、承認を受けた事項を変更するときも同様とする。

2 町長は、必要があると認めるときは関係書類の提出を求めることができる。

(使用の決定等)

第4条 町長は、前条の規定に基づく申請があったときは、その内容等を審査の上、使用の可否を決定し、多可町後援名義使用承認・不承認通知書（様式第2号）により申請者に通知するものとする。

2 町長は、必要があると認めるときは、前項の承認について条件を付すことができる。

(承認の取り消し)

第5条 町長は、後援名義を使用する者（以下「使用者」という。）が次の各号のいずれかに該当する場合は、使用の承認を取り消すことができる。

- (1) 偽りその他不正の手段により承認を受けたとき。
- (2) 承認を受けた後使用目的以外に使用したとき。
- (3) その他町長が適当でないと認めるとき。

2 町長は、前項の規定により承認を取り消したときは、多可町後援名義使用承認取消通知書（様式第3号）により使用者に通知するものとする。

3 第1項の規定による措置によって使用者に損害が発生した場合であっても、町はその責めを負わない。

(事業実施報告)

第6条 使用者は、事業の終了後速やかに多可町後援名義使用事業実施報告書（様式第4号）に関係書類を添えて、町長に提出しなければならない。

(その他)

第7条 この規程に定めるもののほか、必要な事項は、別に定める。

附 則

(施行期日)

- 1 この告示は、平成22年4月1日から施行する。
(経過措置)
- 2 この規程の施行する日までに多可町後援名義を使用しているものについてはこの規程の規定は適用しない。

様式第1号 (第3条関係)

多可町後援名義使用承認申請書

年 月 日

多可町長 様

申請者

住 所

氏 名

(団体名及び責任者名)

多可町後援名義の使用に関する規程第3条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

事業の名称	
事業の目的	
事業の内容	
実施の日時	
実施の場所	
主催者の名称 (共催団体を含む)	
事業の対象者	
参加費の徴収	
他の後援申請先	
連絡先	

添付書類

- 1 事業内容がわかるもの (実施要項等)
- 2 団体概要 (会則、会員等)

様

多可町長



多可町後援名義使用承認・不承認通知書

年 月 日に申請のありました後援名義の使用について、下記のとおり決定しましたので多可町後援名義の使用に関する規程第4条に基づき通知します。

決定内容	承認 ・ 不承認
使用目的	
使用期間	年 月 日 ～ 年 月 日
不承認の理由	
備考	
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1 承認を受けた使用目的以外に使用しないでください。 2 承認を受けた事項を変更（追加）する場合、あらためて使用の申請をしてください。 3 事業終了後速やかに事業実施報告書（様式第4号）を提出してください。

様

多可町長



多可町後援名義使用承認取消通知書

年 月 日付、 ～ で通知しました後援名義の使用承認について、下記の理由により取り消しましたので多可町章の使用に関する規程第5条に基づき通知します。

取消の理由	
備考	
注意事項	1 使用承認の取消に伴い、当該承認にかかる事業への後援名義の使用はしないでください。 2 使用承認の取消に伴い、損害が発生した場合の責めは負いません。

様式第4号（第6条関係）

多可町後援名義使用事業実施報告書

年 月 日

多可町長 様

申請者

住 所

氏 名

（団体名及び責任者名）

多可町の後援名義使用の承認を受けて開催した事業について、多可町後援名義の使用に関する規程第6条の規定により下記のとおり報告します。

事業の名称	
事業の目的	
事業の内容	
実施の日時	
実施の場所	
主催者の名称 （共催団体を含む）	
事業の対象者	
参加費の徴収	有 ・ 無
他の後援団体名	
実施の状況 （参加者、結果等）	

備考

プログラム等の資料を添付してください。