

個人情報開示請求書

年 月 日

多可町長 様

請求者 住 所 〒 —

氏 名

電話番号 () —

個人情報保護条例第17条の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

開示請求に係る保有個人情報が記録されている公文書の名称等	(開示請求に係る保有個人情報が特定できるよう、公文書の名称又は知りたい内容の概要を具体的に記入してください。)
開 示 の 方 法	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> その他 ()
※代理人の区分	<input type="checkbox"/> 未成年者の代理人 <input type="checkbox"/> 成年被後見人の代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人
※本人	住 所
	氏 名
	電 話 番 号 () —

- (注) 1 該当する□に「✓」印を記入してください。
 2 請求の際には、本人であることを示す書類を、また、代理人による請求の場合は、代理人本人であることを示す書類のほか、その資格を証する書類を提示又は提出してください。
 3 ※の欄は、代理人による請求の場合のみ記入してください。
 4 写しの交付に係る費用については実費を負担していただきます。

【処理欄】

保有個人情報記録されている公文書の名称等	文書番号 (—)
保管・保存区分	1 保管 2 保存 3 常用 保存種別又は年限
開示・不開示区分	1 開示 2 一部開示 3 不開示 (一時不開示)
不開示の根拠及び理由	条例第18条第 号 (第21条又は不存在) に該当
不開示の期間又は箇所	
開示判断	1 即時開示 2 後日決定 (通知した日 年 月 日) 3 延長決定 (通知した日 年 月 日) 4 特例延長決定 (通知した日 年 月 日)
開示した日	年 月 日 (年 月 日)
開示した方法	1 閲覧 2 写しの交付 3 その他 ()
開示に要する費用	

【第三者関係】

第三者情報の有無	1 有 2 無
意見照会の有無	1 有 2 無
意見照会の方法	1 文書 2 その他 ()
回答の有無	1 有 (賛成・反対) 2 無
開示決定に係る通知日	年 月 日

【収受の手續】

収受年月日	年 月 日	収受番号	第 号
本人等確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 代理人 ()		
	生年月日	明・大・昭・平	年 月 日
備考			