

(様式1)

令和 年 月 日

(宛先) 多可町長

所在地

名 称

代表者職氏名

印

参 加 表 明 書

下記のとおり、公募型プロポーザルへの参加を表明します。

記

1 事業名 多可町森林・林業ビジョン策定業務

2 誓約事項

- (1) このプロポーザルの参加資格の要件を満たしています。
- (2) 今後提出する書類の記載事項は事実と相違ありません。
- (3) 貴町から提供された情報は、他へは漏らしません。
- (4) このプロポーザルの実施要領の規定に同意するとともに、同規定に違反した場合、失格となっても異議はありません。

連絡担当者

所 属 _____

氏 名 _____

電 話 _____

F A X _____

メールアドレス _____

(様式2)

令和 年 月 日

(宛先) 多可町長

所在地

名 称

代表者職氏名

質 問 書

1 事 業 名 多可町森林・林業ビジョン策定業務

2 質問内容

項 目	内 容

※ 「項目」欄には、質問する項目に関する書類及びそのページ番号等を記入すること。

※ 質問書を送信した後は、その旨の連絡をすること。

連絡担当者

所 属 _____

氏 名 _____

電 話 _____

F A X _____

メールアドレス _____

(様式3)

令和 年 月 日

(宛先) 多可町長

所在地

名 称

代表者職氏名

印

企画提案書提出届

多可町森林・林業ビジョン策定業務公募型プロポーザル実施要領の規定に基づき、下記のとおり企画提案書等を提出します。

記

1. 会社概要
2. 業務実施体制 (様式4)
3. 予定技術者の経歴等 (様式5)
4. 業務実績 (様式6)
5. 見積書 (様式7)
6. 業務工程表
7. 企画提案書

(様式5)

予定技術者の経歴等

氏名	生年月日	年齢	
		歳	
所属・役職	当該技術部門実務経験年数		
	年		
保有資格（資格の種類、部門、登録番号、取得年月日）			
主な業務経歴			
業 務 経 歴			
発注者	業務名	業務期間	業務概要

※ 保有資格を証明する証書（写し）を添付すること。

※ 業務経歴は、業務実績（様式6）に記載した実績を中心に記載すること。

(様式6)

業 務 実 績

1	発注者	
	業務名	
	請負金額	
	業務期間	
	業務概要	
2	発注者	
	業務名	
	請負金額	
	業務期間	
	業務概要	
3	発注者	
	業務名	
	請負金額	
	業務期間	
	業務概要	

※ 業務実績の内容が確認できる書類（契約書の写し等）を添付すること。

※ 平成26年度以降地方公共団体の森林林業ビジョン策定業務等の受託実績があること。但し、令和2年3月31日までに完了した業務に限る。

(様式7)

令和 年 月 日

(宛先) 多可町長

所在地

名 称

代表者職氏名

印

辞 退 届

多可町森林・林業ビジョン策定業務公募型プロポーザルへの参加を辞退します。

連絡担当者

所 属 _____

氏 名 _____

電 話 _____

F A X _____

メールアドレス _____