

## 令和7年度採用 多可町会計年度任用職員 募集要項

### ■会計年度任用職員とは

地方公務員法第22条の2第1項第1号の規定に基づき、1年度内（4月1日から翌年3月31日まで）に任用される非常勤一般職の職員です。地方公務員法の改正により、これまで臨時的任用職員等として任用してきた職が、令和2年度以降、「会計年度任用職員」として任用されています。休暇、福利厚生、期末手当等について拡充がされると同時に、職務に専念する義務等の服務規律等が適用されます。

- 雇用期間                    令和7年4月1日～令和8年3月31日
- 申込受付期間            令和7年1月17日（金） 午後5時15分まで  
平日午前8時30分～午後5時15分（土・日は受付できません）
- 申込方法                   履歴書（自筆・写真貼付・様式自由）および資格証等の写し（要資格の職種のみ）を  
役場総務課（多可町役場本庁舎3階）に提出してください。
- 選考日                      ※面接日・時間等、詳細については受付期間終了後に通知します。

| 募集職種   | 勤務地        | 勤務内容                             | 勤務時間                                     | 賃金                          | 応募資格                       | 選考内容 | 募集人数 |
|--------|------------|----------------------------------|--|-----------------------------|----------------------------|------|------|
| 一般事務員① | 多可町役場      | 一般事務補助<br>(パソコン入力・電話対応・窓口対応)     | 9:00 ～ 17:00<br>(月～金 週5日勤務)              | 月額 169,806円～<br>(通勤手当・賞与支給) | パソコン(excel.word)の基本操作が可能な方 | 面接   | 1名   |
| 一般事務員② | 多可町役場(建設課) | 一般事務補助<br>(パソコン入力・電話対応・窓口対応)     | 9:00 ～ 17:00<br>(月～金 週5日勤務)              | 月額 169,806円～<br>(通勤手当・賞与支給) | パソコン(excel.word)の基本操作が可能な方 | 面接   | 1名   |
| 一般事務員③ | 多可町図書館     | 蔵書の整理・配架・貸出・返却・レファレンスサービス・利用者対応等 | 9:40 ～ 18:10<br>(週5日勤務、シフト制)             | 月額 181,935円～<br>(通勤手当・賞与支給) | パソコン(excel.word)の基本操作が可能な方 | 面接   | 2名   |
| 事務補助員① | 多可町役場      | 一般事務補助<br>(パソコン入力・電話対応・窓口対応)     | 9:00～16:00<br>(月～金 週3日勤務)<br>(月～金 週4日勤務) | 時給 1,155円～<br>(通勤手当・賞与支給)   | パソコン(excel.word)の基本操作が可能な方 | 面接   | 若干名  |
| 事務補助員② | 杉原紙研究所     | 一般事務補助<br>(パソコン入力・電話対応・窓口対応)     | 10:00～17:00<br>(木～火 週5日勤務)               | 時給 1,155円～<br>(通勤手当・賞与支給)   | パソコン(excel.word)の基本操作が可能な方 | 面接   | 1名   |
| 公用車運転手 | 多可町役場      | 公用車の運転・管理(施設管理含む)                | 9:00 ～ 17:00<br>(月～金 週5日勤務)              | 月額 169,806円～<br>(通勤手当・賞与支給) | 普通自動車免許保持者                 | 面接   | 1名   |

| 募集職種                  | 勤務地                 | 勤務内容                                   | 勤務時間  | 賃金  | 応募資格   | 選考内容                 | 募集人数 |
|-----------------------|---------------------|--|---|---|--|----------------------|------|
| 危機管理指導主任              | 多可町役場               | 行政対象暴力及び行政不当要求対策、交通安全業務等               | 9:00 ～ 17:00<br>(月～金 週5日勤務)   | 月額 207,741円～<br>(通勤手当・賞与支給)                   | 特になし   | 面接                   | 1名   |
| 消費生活相談員               | 多可町役場               | 消費者トラブルに関する相談受付等                       | 月～金 週10時間程度   | 時給 1,636円～<br>(通勤手当)                          | 消費生活相談員資格所持者   | 面接                   | 1名   |
| 介護支援専門員<br>(ケアマネージャー) | 多可町役場               | ケアプラン作成業務                              | 8:30 ～ 17:15<br>(月～金 週5日勤務)   | 月額 243,400円～<br>(通勤手当・賞与支給)                   | 介護支援専門員資格所持者で実務経験者                                     | 面接                   | 1名   |
| 介護認定調査員               | 多可町役場               | 介護認定調査事務                               | 月～金 週15時間程度   | 時給 1,495円～<br>(通勤手当)                          | 介護支援専門員資格または看護師資格所持者で認定調査員研修をした者(令和7年度中に実施する研修の受講でも可)  | 面接                   | 2名   |
| 理学療法士                 | 多可町役場               | 理学療法士業務全般<br>介護予防事業に関する業務等             | 8:30 ～ 17:15 の時間内で週15時間以内   | 時給 1,495円～<br>(通勤手当)                          | 理学療法士資格所持者<br>経験者優遇                                    | 面接                   | 1名   |
| 手話通訳士                 | 多可町役場               | 聴覚や言語に障がいがある方への手話通訳及び相談業務や手話講座、学校での講習等 | 8:30 ～ 17:15<br>(月～金 週5日勤務)<br>※勤務時間、日数については応談可                                       | 月額 264,700円～<br>(通勤手当・賞与支給)<br>※上記条件はフルタイムの場合 | 手話通訳技能認定試験(手話通訳士試験)の合格者(または手話通訳者全国統一試験の合格者)で1年以上の実務経験者 | 面接                   | 1名   |
| 保健師                   | 多可町健康福祉センター<br>アスバル | 子育て世代包括支援センター専任<br>保健師業務               | 8:30 ～ 17:15<br>(月～金 月10日勤務)  | 時給 1,495円～<br>(通勤手当)<br>※勤務時間により賞与支給          | 保健師資格保持者   | 面接                   | 1名   |
| 診療所看護師                | 杉原谷診療所              | 看護師業務全般                                | 8:30 ～ 17:15<br>(月～土 週5日勤務)<br>※火曜日 休診日:2週間に1回休み<br>※土曜日 午前診察:午前半日出勤<br>(診療体制により変更あり) | 【正看護師】<br>月額 264,700円～<br>(通勤手当・賞与支給)         | 看護師免許所持者   | 面接                   | 1名   |
| 公園作業員                 | 多可町余暇村公園            | 来園者対応、剪定、草刈り、バラの管理、遊具の補修等              | 8:30 ～ 17:15<br>※月平均8日勤務  | 時給 1,155円～<br>(通勤手当・賞与支給)                     | 特になし   | 面接                   | 若干名  |
| 杉原紙研究所<br>作業員①        | 杉原紙研究所              | 紙漉き・杉原紙づくりの準備作業・加工品づくり                 | 9:00 ～ 17:00<br>(木～火 週5日勤務)   | 月額 169,806円～<br>(通勤手当・賞与支給)                   | 特になし   | 面接                   | 2名   |
| 杉原紙研究所<br>作業員②        | 杉原紙研究所              | 紙漉き・杉原紙づくりの準備作業・加工品づくり                 | 9:00 ～ 17:00<br>(木～火 週2日勤務)   | 時給 1,155円～<br>(通勤手当)                          | 特になし   | 面接                   | 1名   |
| 文化財整理作業員<br>①         | 那珂ふれあい館             | 文化財の整理                                 | 9:15 ～ 17:15<br>(水～日 週5日勤務)<br>※通常月・火 休み  | 月額 169,806円～<br>(通勤手当・賞与支給)                   | 当町の歴史及び文化財に興味があり、細かな作業が得意な方                            | 簡易な実技試験<br>および<br>面接 | 2名   |

| 募集職種            | 勤務地             | 勤務内容                                  | 勤務時間  | 賃金                          | 応募資格   | 選考内容 | 募集人数 |
|-----------------|-----------------|---------------------------------------|---|-----------------------------|--|------|------|
| 文化財整理作業員②       | 那珂ふれあい館         | 古文書の解読                                | 9:15 ～ 17:15 週15時間以内<br>※通常月・火 休み                       | 時給 1,155円～<br>(通勤手当)        | 当町の歴史及び文化財に興味があり、近世古文書の翻刻、解読ができる方                      | 面接   | 1名   |
| 青少年育成センター所長     | 多可町役場           | 青少年等の相談、補導に関する業務                      | 9:00 ～ 17:00<br>(月～金 週5日勤務)                             | 月額 191,574円～<br>(通勤手当・賞与支給) | 特になし   | 面接   | 1名   |
| 学校園アドバイザー       | 多可町役場           | 小中連携および中学校統合にかかる業務                    | 9:00 ～ 17:00 の時間内で5時間以内<br>(月～金 週3日勤務)                  | 時給 1,303円～<br>(通勤支給)        | 教員経験者優遇<br>小学校・中学校のいずれかの教員免許所持者                        | 面接   | 1名   |
| GIGAサポーター       | 多可町役場および町内の小中学校 | 学校施設等のICT機器、ネットワークの管理・補助              | 9:00 ～ 15:00<br>(月～金 週3日勤務)                             | 時給 1,303円～<br>(通勤支給)        | ネットワーク技術および知識をお持ちの方                                    | 面接   | 1名   |
| 校務員             | 町内の小中学校         | 小中学校の施設、清掃、事務連絡、接遇等の校務一般              | 7:15 ～ 16:30 の時間内で7時間勤務<br>学校により若干変動します。<br>(月～金 週5日勤務) | 月額 169,806円～<br>(通勤手当・賞与支給) | 普通自動車運転免許所持者   | 面接   | 4名   |
| スクールアシスタント      | 町内の小学校          | 学校の通常学級での、学校生活や学習活動などに補助を必要とする児童の支援   | 8:30 ～ 14:30<br>学校により、若干変動します。<br>(月～金 週5日勤務)           | 時給 1,303円～<br>(通勤手当・賞与支給)   | 幼稚園・小学校・中学校のいずれかの教員免許所持者(令和7年3月31日までに取得見込可)            | 面接   | 4名   |
| 生活補助員           | 町内の小中学校         | 学校の特別支援学級での、学校生活や学習活動などに介助を必要とする児童の支援 | 8:30 ～ 14:30<br>学校により、若干変動します。<br>(月～金 週5日勤務)           | 時給 1,185円～<br>(通勤手当・賞与支給)   | 特になし   | 面接   | 1名   |
| スクールラブ指導補助員【週5】 | 町内の中学校          | 不登校傾向のある生徒を中心とした支援                    | 8:30 ～ 14:30<br>学校により、若干変動します。<br>(月～金 週5日勤務)           | 時給 1,303円～<br>(通勤手当・賞与支給)   | 幼稚園・小学校・中学校のいずれかの教員免許所持者(令和7年3月31日までに取得見込可)            | 面接   | 若干名  |
| スクールラブ指導補助員【週3】 | 町内の中学校          | 不登校傾向のある生徒を中心とした支援                    | 8:30 ～ 14:30<br>学校により、若干変動します。<br>(月～金 週3日勤務)           | 時給 1,303円～<br>(通勤手当)        | 幼稚園・小学校・中学校のいずれかの教員免許所持者(令和7年3月31日までに取得見込可)            | 面接   | 若干名  |
| スクールサポートスタッフ    | 町内の小中学校         | プリント等の印刷、授業準備の補助、採点業務の補助等             | 8:30 ～ 14:30<br>学校により、若干変動します。<br>(月～金 週3日勤務)           | 時給 1,155円～<br>(通勤手当)        | パソコン(excel. word)の基本操作が可能な方                            | 面接   | 4名   |
| 学習支援員【週5日】      | 町内の小学校          | ティームティーチングにおける授業の補助、休み時間等における個別指導等    | 8:30 ～ 14:30<br>学校により若干変動します。<br>(月～金 週5日勤務)            | 時給 1303円～<br>(通勤手当・賞与支給)    | 教員経験者優遇<br>小学校・中学校のいずれかの教員免許所持者<br>(令和7年3月31日までに取得見込可) | 面接   | 3名   |
| 学習支援員【週3日】      | 町内の小学校          | ティームティーチングにおける授業の補助、休み時間等における個別指導等    | 8:30 ～ 14:30<br>学校により、若干変動します。<br>(月～金 週3日勤務)           | 時給 1,303円～<br>(通勤手当)        | 教員経験者優遇<br>小学校・中学校のいずれかの教員免許所持者<br>(令和7年3月31日までに取得見込可) | 面接   | 1名   |

| 募集職種              | 勤務地         | 勤務内容                               | 勤務時間   | 賃金                                   | 応募資格  | 選考内容 | 募集人数 |
|-------------------|-------------|------------------------------------|--|--------------------------------------|---|------|------|
| 学習支援員<br>(ICT支援員) | 町内の小学校      | ICTを活用した教材作成支援、教員や児童生徒への授業中の操作支援 等 | 8:30 ～ 14:30<br>学校により若干変動します。<br>(月～金 週5日勤務)                             | 時給 1,303円～<br>(通勤手当・賞与支給)            | ICT機器の操作スキルと知識をお持ちの方                                | 面接   | 2名   |
| 学校司書              | 町内の小学校      | 学校図書館の整備、読書支援等の補助業務                | 11:00 ～ 17:00 の時間内で5時間以内<br>(月～金 週3日勤務)                                  | 時給 1,235円～<br>(通勤手当)                 | 司書資格所持者<br>(令和7年3月31日までに取得見込可)                      | 面接   | 1名   |
| 児童厚生員             | 町内の児童館      | 児童館での学童活動の支援                       | 8:45 ～ 17:15<br>(火～土 週5日勤務)<br>※通常日、月 休み                                 | 月額 205,258円～<br>(通勤手当・賞与支給)          | 幼稚園・小学校・中学校のいずれかの教員免許または保育士免許所持者(令和7年3月31日までに取得見込可) | 面接   | 1名   |
| 放課後児童支援員          | 学童保育施設      | 小学1～6年生の児童の学童保育における生活と遊びの指導        | 平日(14:30～19:00)と土曜・長期休暇等(7:30～19:00)の時間内でシフト制<br>(平日・土曜・長期休暇ともに週3日～5日勤務) | 時給 1,341円～<br>(通勤手当)<br>※勤務時間により賞与支給 | 放課後児童支援員資格所持者<br>(令和7年3月31日までに取得見込可)                | 面接   | 若干名  |
| 放課後児童補助員          | 学童保育施設      | 小学1～6年生の児童の学童保育における生活と遊びの指導の補助     | 平日(14:30～19:00)と土曜・長期休暇等(7:30～19:00)の時間内でシフト制<br>(平日・土曜・長期休暇ともに週2日～5日勤務) | 時給 1,185円～<br>(通勤手当)                 | 特になし  | 面接   | 若干名  |
| 子育て指導員            | 子育てふれあいセンター | 乳幼児の遊び、保護者への子育て支援・教育               | 火～日 8:30 ～ 16:30 の時間内でシフト制   | 時給 1,303円～<br>(通勤手当)<br>※勤務時間により賞与支給 | 子育て支援員研修修了者<br>(令和7年3月31日までに取得見込可)                  | 面接   | 1名   |