空き家活用支援事業

補助金実績報告の手引

兵庫県

令和8年

1　必要書類一覧表

名称	様式	注意点
1　補助事業実績報告書	要綱様式 第8号	
2　実施報告書	別紙 1－2	
3　工事請負契約書の写し	任意様式	
4　補助事業に要した経費の領収書等の写し	任意様式	領収書でなくとも支払い事実が確認できるものであれば可
5　賃貸契約書の写し	任意様式	・空き家を賃貸して活用する場合のみ。 ・入居者が未定の場合は、賃貸借契約書の案及び入居者募集広告を提出すること。
6　耐震改修工事実施確認書	要領様式 第8号	耐震改修工事の実施が必要な場合のみ。
7　事業完了工事写真	任意（参考様式）	工事着手前、完了後の比較ができるもの
8　申請内容変更報告書	要領様式 第9号	申請内容に変更がある場合のみ。 ただし、補助額に変更が生じる場合は、変更前（変更契約前）に変更交付申請、変更交付決定が必要。
9　広報用資料提供書	要領様式 第 10 号	動画データの場合はデータも併せて提出（地域交流拠点型は動画データの提出が必須）
10　空き家の所有者が確認できる登記事項証明書		建物の所有を要件としている下記申請の場合であって、交付申請時に建物を所有していない場合のみ。 ・住宅型（若年・子育て世帯） ・住宅型（UJI ターン世帯） ・事業所型（UJI ターン）
11　補助金請求書	要綱様式 第 10 号	

【注意事項】

・補助金交付申請時に提出された工事内容に変更がある場合は、申請内容変更報告書及び変更に係る書類の提出が必要です。（例） 設備機器の変更、工事実施に伴う材料の増減による変更

・**補助金額に変更が生じる場合は、変更前（変更契約前）に交付申請時と同様に変更交付申請を行い、変更交付決定後に変更契約を締結しなければなりません。**変更交付決定前に契約された工事内容は補助対象外となりますのでご注意ください。

２　作成例

①補助事業実績報告書（要綱様式 第8号）

様式第８号（第１１条関係）

補 助 事 業 実 績 報 告 書

市役所(町役場)に提出する日を記入してください。
事業の完了年月日(支払日)から 30 日以内又は翌年度の４月 10 日のいずれか早い日に提出が必要です。

令和○年○月○日

兵庫県知事　　様

住　　所　神戸市中央区下山手通５－10－１
団 体 名
代表者名　兵庫　太郎
電　　話　（078）341－7711番
電子メール　jutakuseisaku@pref.hyogo.lg.jp

補助金交付決定通知書(変更交付決定を受けた場合は変更交付決定通知書)の右上に記載されている日付と番号を記入してください。

令和□□年○○月××日付け住第★★★★号により交付決定のあった令和５年度空き家活用支援事業を下記のとおり実施したので、補助金交付要綱第１１条の規定に基づき、その実績を報告します。

領収書の日付(支払日)を記載してください。
領収書が複数ある場合は1番遅い支払日が完了年月日となります。
完了年月日は令和９年３月31日以前の日付でなければ補助対象となりません。

記

工事請負契約書に記載されている契約日を記入してください。(工事開始日ではなく契約日です。)
複数契約する場合は1番早い契約日が着工年月日となります。
着工年月日は交付決定日以降の日付でなければ補助対象となりません。

１　事業の内容及び経費区分（交付決定通知書）

２　事業の着工年月日　　令和　○年　５月２０日

　　事業の完了年月日　　令和　○年　２月２８日

３　添付書類

チェックリストや必要書類一覧表により提出書類が揃っているかご確認ください。

別添のとおり

（注）申請内容を上段に（　）書で記入し、実績をその下段に記入する。

②実施報告書（別紙1－2）

（別紙1－2）

実 施 報 告 書

申請時の実施計画書の内容を再度記載することとなります。
変更が生じているものがないかご確認ください。

1 申請者

(1) 氏名	兵庫　太郎
(2) 住所	〒 650-8567 兵庫県神戸市下山手通５－10－１
(3) 電話	078－341-7711
(4) メール	jutakuseisaku@pref.hyogo.lg.jp

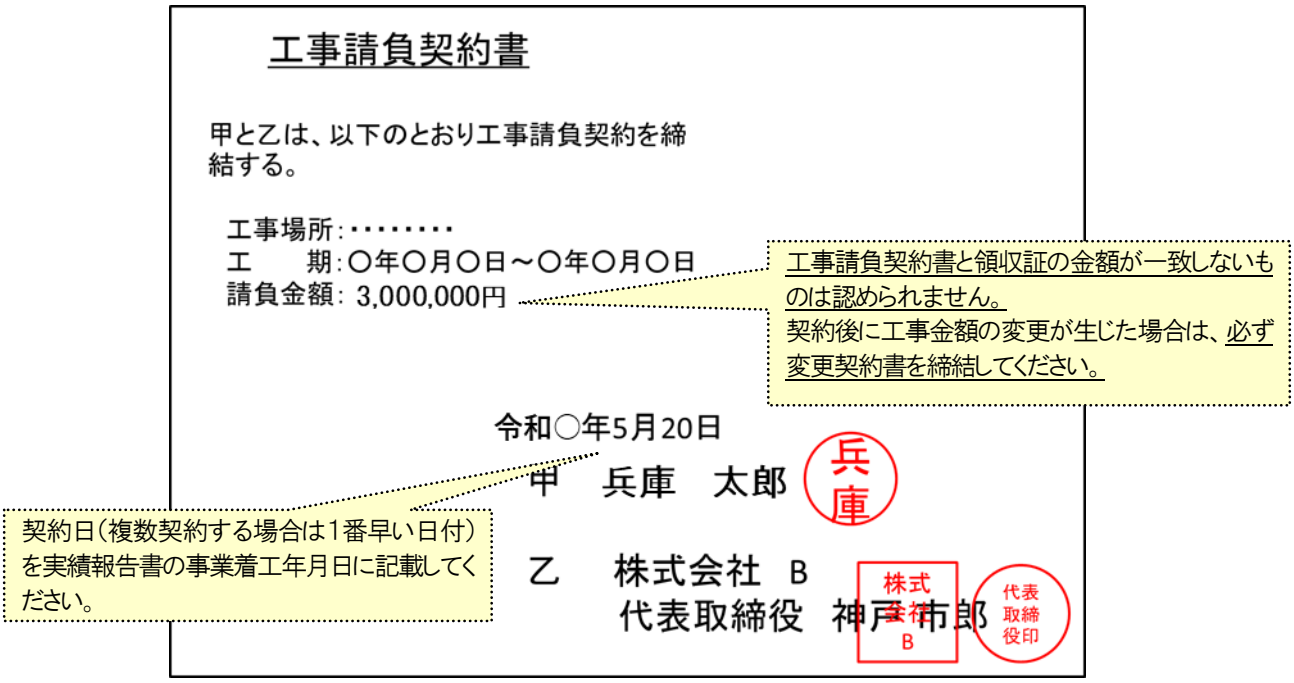
2 空き家の概要

(1) 所在地	地　　番：〇〇市■■■１２３－４
	住居表示：〒 〇〇〇－△△△△ 〇〇市□□１－２－３
(2) 活用開始時期	令和〇　年　11　月頃

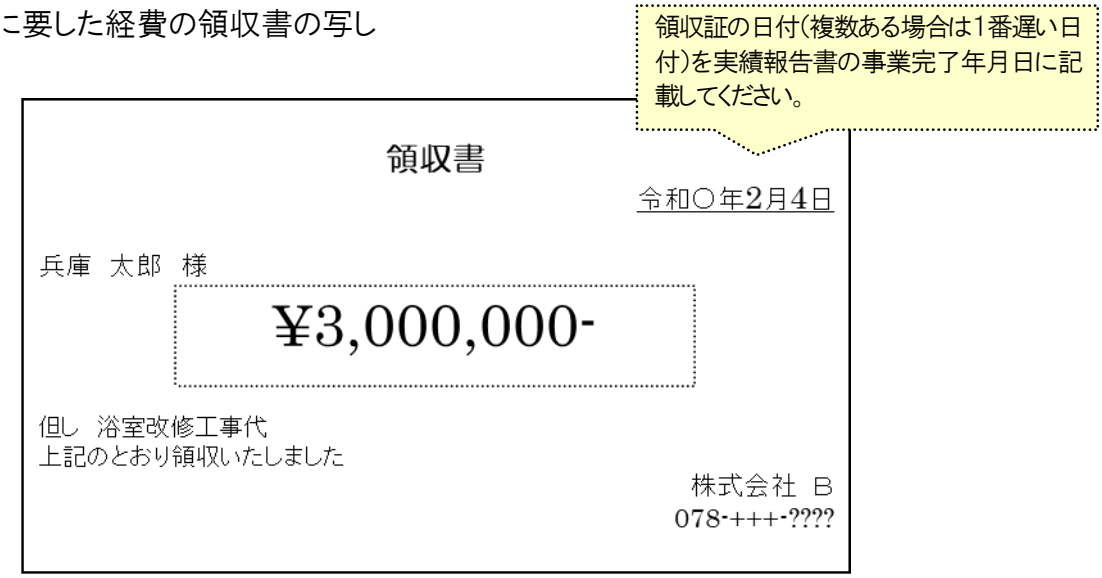
3 補助金交付申請の概要

(1) 全体工事費	3,800,000 円　…（A）
(2) 補助対象外経費	1,100,000 円　…（B）
	他の補助制度の活用 ☐ 無 ☑ 有 事 業 名 ： 〇〇〇〇事業　☐ 国 ☐ 県 ☑ 市町 ☐ その他 補助対象経費 ： 500,000 円 補 助 金 額 ： 250,000 円
(3) 補助対象経費	2,700,000 円　…（A）－（B）
(4) 交付決定額	1,350,000 円

③工事請負契約書の写し



④補助事業に要した経費の領収書の写し



⑤耐震改修工事実施確認書（要領様式 第8号）

（要領様式第8号）

耐震改修工事実施確認書

兵庫県知事　様

令和□□年〇〇月××日付け住第 ☆☆☆☆ 号で交付決定を受けた本工事は、申請書のとおり実施しており、当該改修建築物が当該申請書に記載している耐震性能を有することを確認しました。

令和〇〇年××月△△日

確認者
社名・事務所名：〇〇建設株式会社

氏名：　〇〇　〇〇
（ 設計者・~~監理者・その他（　　）~~）

耐震性能確認書を作成した建築士又は工事施行者等で現場を確認した者が記載してください。
※代表者名ではなく、実際に現地を確認した者を記載すること。

⑥事業完了工事写真（参考様式）

事業完了写真

改修工事の内容	
台所：流し台取替工事、フローリング張り/段差解消 浴室：ユニットバス新設　　屋根：瓦葺替え	
工事写真	
【工事着手前】	【工事完了後】
（台所：工事前の流し台の写真）	（台所：工事後の流し台の写真）
（トイレ：工事前の写真）	（トイレ：工事後の写真）
改修工事に設備機器（便器、システムキッチン、ユニットバス、給湯機等）が含まれている場合は、品番や設置状況のわかる写真を提出することにより、見積書に記載されたものと同一のものが設置されていることを示してください。	（トイレ：工事後の便器の品番の写真）
（屋根：工事前の写真）	（屋根：工事後の写真）

※改修後に隠蔽される部分がある場合は工事中の写真を追加してください。
必要に応じて追加して作成してください。

⑦申請内容変更報告書（要領様式 第9号）

（要領様式第9号）

実績報告日と同日付又は報告日より前の日付としてください。

令和〇年 3 月 10 日

申請内容変更報告書

住　所　神戸市中央区下山手通５－10－１

氏　名　兵庫　太郎

令和□□年〇〇月××日付け住第〇〇号で補助金交付決定を受けた内容について、変更が生じましたので、空き家活用支援事業実施要領第 11 条に基づき、下記のとおり添付書類を添えて報告します。

記

1　変更箇所

- ガス給湯機取替え（24 号から 20 号に変更）
- 畳取替え（表替えに変更）

2　添付書類

☑（金額の変更）事業費内訳表・見積書の写し
☑（工事の変更）平面図・見積書の写し
☐（その他の変更）変更内容の分かる書類

⑧事例等掲載意向確認書（要領様式 第 10 号）

（要領様式第 10 号）

広報用資料提供書

この実績報告に係る空き家について、県で発行する広報刊行物やホームページ等に事例として掲載するための広報用資料を提供します。

改修の内容で一番のお気に入りのポイントや、良かったこと・大変だったこと等、コメントを記入ください。
改修前後の写真も併せて添付願います。（複数添付でも構いません。）

住宅型	
①掲載希望コメント	
例１）長年使われていなかった空き家が、こんなにきれいになりました。これからは家族や友人が集まる場所として使っていきたいです。 例２）キッチン周りのタイル写真です。DIY ですが上手くできました。 例３）日の当たるリビングが飼い猫のお気に入りスポットとなりました。	
②掲載希望写真	
改修前	改修後
写真	写真

事業所型と地域交流拠点型は次のページを参照ください。
↓ ↓ ↓

事業所型
①投稿を行った SNS（X、Instagram、Youtube 等）のリンク ※ハッシュタグ 「＃兵庫県空き家活用支援事業」 も忘れずに付けて投稿をお願いします。 ※動画の場合は動画データを併せて提供ください。
例）https://x.com/hyogo_akiyakatsuyo

改修前後の内容が分かる写真･コメントを付けて SNS(X、Instagram、Youtube 等)に投稿を行ったリンクアドレスを記入ください。
ハッシュタグ 「＃兵庫県空き家活用支援事業」 も忘れずに付けて投稿をお願いします。
※動画の場合は動画データも併せて提供ください。

地域交流拠点型
①投稿を行った SNS（X、Instagram、Youtube 等）のリンク ※ハッシュタグ 「＃兵庫県空き家活用支援事業」 も忘れずに付けて投稿をお願いします。 ※動画データ（1 分以上）を併せて提供ください。
例）https://x.com/hyogo_akiyakatsuyo

改修前後の内容が分かる動画(1分以上)を作成して SNS(X、Instagram、Youtube 等)に投稿を行ったリンクアドレスを記入ください。
ハッシュタグ 「＃兵庫県空き家活用支援事業」 も忘れずに付けて投稿をお願いします。
※動画データも併せて提供ください。

令和　〇年　〇月　〇日

氏名　〇〇　〇〇

⑨補助金請求書（要綱様式 第 10 号）

様式第10号（第14条関係）

補　助　金　請　求　書

金　　1,350,000　　円也

ただし、令和〇年度空き家活用支援事業補助金

補助金（変更）交付決定額	1,350,000	円
補助金確定額	―	円
既受領額	0	円
今回請求額	1,350,000	円

（注）補助金交付決定額は、事業途中で金額の変更があった場合は最終変更後の交付決定額を記載し、補助金確定額は、補助金確定通知があった場合のみ記載する。

補助金交付決定通知書の右上に記載されている日付と番号を記入してください。

＜根拠＞　補助金交付決定通知　　第　★★★★　号
□□年〇〇月××日

補助金変更交付決定通知　　第　　号
年　月　日

変更交付決定を受けている場合は記入が必要です。

補助金確定通知　　第　　号
年　月　日

（注）補助金変更交付決定通知及び補助金確定通知は、当該通知があった場合のみ記載する。

上記のとおり、補助金を精算~~（概算）~~払によって交付されたく、令和〇年度補助金交付要綱第１４条第１項~~（第２項）~~の規定に基づき、請求します。

兵庫県知事　様

請求者、発行責任者、担当者全て記載が必要です。
（電話番号、メールアドレスも記載すること。）

・個人の場合は同じ方（申請者）を記載してください。
・法人の場合は役職名も記載してください。
【記載例】
請求者　　代表者名　〇〇〇〇
発行責任者　〇〇課長　〇〇〇〇
担当者　　〇〇課　〇〇〇〇

請求者　住所　神戸市中央区下山手通５-10-１
団体名
代表者名　兵庫　太郎

発行責任者　氏名　兵庫　太郎
電話　（078）362－3583番
電子メール　jutakuseisaku@pref.hyogo.lg.jp

担当者　氏名　兵庫　太郎
電話　（078）362－3583番
電子メール　jutakuseisaku@pref.hyogo.lg.jp