R８．３

古民家再生促進支援事業 改修工事費補助
実績報告の手引

1　実績報告に係る必要書類

書類の名称		様式	注意点	作成例
①	補助事業実績報告書	要綱様式第８号		P2
	収支決算書			P3
②	補助金請求書	要綱様式第 10 号		P4
③	補助金精算調書	要綱別定様式第２号		P5
④	耐震改修工事実施確認書	要領様式第６号	※申請時から耐震補強に係る工事内容に変更があった場合は、耐震性能確認書の再提出が必要です	P6
⑤	申請内容変更報告書	要領様式第７号	※交付申請時から変更がある場合のみ提出してください	P7
⑥	広報用資料提供書	要領様式第８号		P8
⑦	工事写真	任意様式		P9
⑧	工事請負契約書の写し	任意様式		P9
⑨	補助事業に要した経費の領収書等の写し	任意様式		-
⑩	最終見積書の写し	任意様式	※交付申請時から変更がある場合のみ提出してください	-
⑪	事業費内訳表（変更後）	要領様式第１号		-
⑫	建物図面（変更箇所を明示したもの）	任意様式		-

【注意事項】

〇工事の内容が申請時から変更になる場合

・工事内容に変更があり、**補助金額**に変更が生じる場合は、変更前（変更契約前）に交付申請時と同様に変更交付申請を行い、変更交付決定後に変更契約を締結しなければなりません。**変更交付決定前に契約された工事内容は補助対象外**となりますのでご注意ください。

・交付申請時から工事内容に変更がある場合（補助金額に変更は生じない）は、申請内容変更報告書及び変更に係る書類（必要書類⑩～⑫）の提出が必要です。

２　作成例

様式第８号（第１１条関係）

補 助 事 業 実 績 報 告 書

令和　９年　３月　15日

市役所（町役場）へ提出する日付を記入してください。
※事業完了後、30日以内に提出してください。

兵庫県知事　　様

住　　所　神戸市中央区下山手通5-10-1
団 体 名
代表者名　兵庫　県市
電　　話　（078）362－7711番
電子メール　jutakuseisaku@pref.hyogo.lg.jp

補助金交付決定通知書（変更交付決定を受けた場合には、補助金変更交付決定通知書）の右上に記載されている日付と番号を記入してください。

令和〇年〇月〇日付け住第★★★★号により交付決定のあった令和８年度古民家再生促進支援事業を下記のとおり実施したので、補助金交付要綱第１１条の規定に基づき、その実績を報告します。

記

工事請負契約書に記載されている契約日（※必ず交付決定通知の日付より後）を記入してください。
※改修工事開始日ではありません。
※複数契約する場合は１番早い日付を記入してください。

１　事業の内容及び経費区分（別記）

２　事業の着手年月日　（令和　８年　７月　１日）
　　令和　８年　５月 20 日

　　事業の完了年月日　（令和　９年　１月　７日）
　　令和　９年　３月　５日

（注）申請内容を上段に（　）書で記入し、実績をその下段に記入する。

３　添付書類

添付書類がそろっていることを確認しチェックしてください

- ☑実績報告書
- ☑補助金精算調書
- ☑収支決算書
- ☑工事請負契約書の写し
- ☑補助事業に要した経費の領収書の写し
- ☑工事写真
- ☑耐震改修工事実施確認書
- ☐申請内容変更報告書（交付申請時から工事内容に変更がある場合）
- ☐最終見積書の写し（交付申請時から工事内容に変更がある場合）

・工事代金の支払日（＝領収書の日付）を記入してください。
・領収書が複数に分かれている場合は、最後に支払った領収書の日付を記入してください。
※必ず事業完了期限（３月３１日）以前の日付としてください。

別　記

収　支　決　算　書

1　収入の部

科　　目	決　算　額	摘　　要
県補助金	4,000,000円	
市補助金	4,000,000円	
自己資金	4,913,999円	
計	12,913,999円	

補助対象経費を記載してください

2　支出の部

科　　目	決　算　額	摘　　要
改修費	12,913,999円	工事全体金額：13,200,000円
計	12,913,999円	

工事契約金額を記入してください。補助対象経費と同じ場合でも記載してください。

（注）　1　収支の計は、それぞれ一致する。

2　県補助金は、見込額を記入する。

- **収入及び支出の合計欄と改修費欄は、補助対象経費のみを記入してください。**
- **申請時から工事金額に変更がある場合は、先に変更後の事業費内訳表を作成し、各金額をご記入ください。**

様式第１０号（第１４条関係）

補　助　金　請　求　書

金4,000,000円也

ただし、令和７年度古民家再生促進支援事業補助金

補助金交付決定額	4,000,000円
補助金確定額	ー 円
既受領額	0円
今回請求額	4,000,000円

＜根拠＞ 補助金交付決定通知　住第 ★★★★号
令和〇年〇月〇日

補助金交付決定通知書の右上に記載されている日付と番号を記入してください。

補助金変更交付決定通知　住第　　号
令和　年　月　日

補助金確定通知　住第　　号
令和　年　月　日

変更交付決定を受けている場合は、変更通知の番号も記入してください。

上記のとおり、補助金を精算~~（概算）~~払によって交付されたく、令和６年度補助金交付要綱第１４条第１項~~（第２項）~~の規定に基づき、請求します。

兵庫県知事　　様

請求者　住所　神戸市中央区下山手通5-10-1
団体名
代表者名　兵庫　県市

請求者・発行責任者・担当者が同じ場合でも省略せずに記入してください。

発行責任者　氏名　兵庫　県市
電話　（078）362ー7711番
電子メール　jutakuseisaku@pref.hyogo.lg.jp

担当者　氏名　兵庫　県市
電話　（078）362ー7711番
電子メール　jutakuseisaku@pref.hyogo.lg.jp

（添付書類）

（様式第２号）

補　助　金　精　算　調　書

（単位：円）

対象建物 所 在 地	全体工事費	補助対象経費	市町補助額	県交付決定額	県補助金 精 算 額	摘　要
●●市△△町▲▲ 123-4	¥13,200,000	¥12,913,999	¥4,000,000	¥4,000,000	¥4,000,000	

申請時から金額に変更があった場合は、変更後の金額を記入してください。

（様式第６号）

耐震改修工事実施確認書

兵庫県知事　様

令和〇年〇〇月〇〇日付け住第★★★★号で交付決定を受けた本工事は、申請書のとおり実施しており、当該改修建築物が当該申請書に記載している耐震性能を有することを確認しました。

令和９年□□月□□日

実績報告日と同日又は報告日より前の日付を記入してください

確認者

社名・事務所名：〇〇建設株式会社

氏名：　　建築士　〇〇　〇〇

（設計者・監理者・その他：　　）

工事施工者又は耐震性能確認書を作成した建築士が所属の記入、記名をしてください。
※代表者名ではなく、実際に現場を確認した人としてください。

交付申請時から工事内容に変更がない場合は提出不要です。

（様式第７号）

申請内容変更報告書

交付決定通知書の右上に記載されている日付を記入してください。

住　　所　神戸市中央区下山手通 5-10-1 団 体 名
代表者名　兵庫　県市

令和〇年〇〇月〇〇日付けで補助金交付決定を受けた内容について、変更が生じましたので、令和７年度古民家再生促進支援事業改修工事費補助実施要領第７条に基づき、下記のとおり添付書類を添えて報告します。

記

１　変更箇所

- ガス給湯器取替え（24 号から 20 号に変更）
- 畳取替え（表替えに変更）
-
-
-

（添付書類）

☑　（金額の変更）事業費内訳表・最終見積書の写し
☑　（工事の変更）建物図面（平面図等変更箇所が分かるもの）・最終見積書の写し
☐　（その他の変更）変更内容の分かる書類

（要領様式第８号）

広報用資料提供書

この実績報告に係る古民家について、県で発行する広報刊行物やホームページ等に事例として掲載するための広報用資料を提供します。

①投稿を行ったSNS（X、Instagram、Youtube等）のリンク ※動画データ（1分以上）を併せて提供ください。
https://x.com/hyogo_kominka 改修前後の内容が分かる動画（1分以上）を作成して SNS（X、Instagram、Youtube等）に投稿を行ったリンクアドレスを記入ください。 ※動画データも併せて提供ください。
① 掲載希望コメント 改修の内容で一番のお気に入りのポイントや、良かったこと・大変だったこと等、コメントを記入ください。
②掲載希望写真

改修前	改修後
写真	写真

令和　９年　１月　10 日

氏名　兵庫　県市

工事写真（作成例）

写真の貼付け

※改修前後の外観や内部の様子が分かる写真の提供をお願いします。

※改修後写真では施工完了が確認できない工事（基礎部、壁内等）については、工事中の写真を添付してください。

改修前	改修後
外観（南面） （工事前の写真） ・ ・ ・	 （工事後の写真） ・ ・ ・
１階客室	
台所	

・見積書記載の工事が完了したことが確認できる写真を添付してください。
※改修後に隠蔽される部分がある場合は工事中の写真を追加してください。

・改修工事に設備機器（便器、システムキッチン、システムバス、給湯機器など）が含まれている場合は、**設置状況、設置機器の品番がわかる写真**も追加してください。

工事請負契約書の写し(例)

工事請負契約書

甲と乙は、以下のとおり工事請負契約を締結する。

工事場所：・・・・・・・・
工　　期：〇年〇月〇日～〇年〇月〇日
請負金額　13,200,000円

・**工事請負契約書と領収証の金額が一致**しないものは認められません。
・契約後に**工事金額の変更が生じた場合**は、必ず**変更契約書を締結**してください。

契約日（複数契約する場合は１番早い日付）を**実績報告書の事業着工年月日に記載**してください。

2025 年 5 月 20 日
甲　兵庫　県市　兵庫
乙　株式会社　B
代表取締役　神戸 市郎　株式会社 B　代表取締役印

補助事業に要した経費の領収書等の写し（例）

領収書

2027 年 2 月 4 日

兵庫　県市　様

¥6,200,000-

但し　〇〇邸　改修工事代
上記のとおり領収いたしました

株式会社　B
078-+++-????

領収書

2027 年 3 月 15 日

兵庫　県市　様

¥7,000,000-

但し　〇〇邸　給排水衛生設備工事、電気設備工事代
上記のとおり領収いたしました

株式会社　B
078-+++-????

領収証の日付（複数ある場合は１番遅い日付）を**実績報告書の事業完了年月日**に記載してください。