

～よくあるご質問～

【共通】

Q：申請にあたって、手順を教えてください。

A：① 申請書等様式にある「提出書類一覧表」を確認する。
② 「提出書類一覧表」の書類を準備する。（申請書の入力、各種証明書の入手）
③ 提出書類の PDF 化をしてから、申請用サイトにアクセスする。（申請書のみ Excel）
④ 申請用サイトの案内に従い、所定の箇所に該当ファイルを添付する。
⑤ 申請完了後、多可町が審査を行います。（申請受理 or 補正依頼の案内が届きます。）
⑥ 申請受理⇒R8 名簿に登録されます。補正依頼⇒速やかに修正ご対応ください。

Q：委任状の委任期間はどれくらいですか？

A：令和 8 年 4 月 1 日から令和 11 年 3 月 31 日までです。

Q：委任状、誓約書、使用印鑑届など、日付は空欄のままでよろしいか？

A：記入日（又は提出日）を記載してください。

Q：誓約書の P3「役員等名簿」は、指定様式に限りますか？

A：任意様式でも可とします。

Q：入札参加資格審査申請書 E.経営情報（1）電子契約の利用

民間取引では電子契約の利用をしています。その場合は、有 or 無 どちらでしょうか？

A：多可町との取引実績を記入いただきます。「無」と記載してください。

Q：入札参加資格審査申請書 E.経営情報（2）電子請求の利用

民間取引では電子請求の利用をしています。その場合は、有 or 無 どちらでしょうか？

A：多可町との取引実績を記入いただきます。「無」と記載してください。

Q：入札参加資格審査申請書 E.経営情報

該当がない項目については、空欄のままでよろしいか。

A：お見込みのとおり。背景色がピンク色のみ必須項目です。

【建設工事】

Q：入札参加資格審査申請書 職員情報入力シート

町外業者です。1 番目に経営管理責任者を入力するのみでよろしいか。

A：お見込みのとおり。

Q：入札参加資格審査申請書 職員情報入力シート

町内業者です。経営管理責任者だけでなく、常時雇用する技術者全員の入力が必要になりますか。

A：お見込みのとおり。

【物品】

Q：入札参加資格審査申請書 F.業種情報 第 1 希望～第 5 希望入力欄

大分類、小分類の入力だけでよろしいか。

A：取扱品目・業務欄以降はテキスト入力ができます。できる限り詳細に記載してください。