

多可町 入札参加資格審査申請書【建設工事】

Ver. 8.0.1

多可町で行われる建設工事に係る一般競争入札及び指名競争入札に参加する資格の審査を申請します。

記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。（正しく入力できていない場合もピンク色になります）
エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
行の追加、削除、シートの変更などはできません。

申請上の注意点が書かれていますので、必ず
お読みください。

A. 本社(店)情報

(1) 郵便番号	1234567 例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。	必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。 登記、または住民票上の所在地とは異なる住所を記入した場合、「(11) 登記上の所在地」にリストから「一致しない」を選択してください。
(2) 住所	徳島県徳島市川内町123番地の4 都道府県から入力してください。	
(3) 商号又は名称フリガナ	ニホンケンセツカブシキガイシャ 例) カブシキガイシャスズキグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。	「株式会社」「有限会社」等は省略せずに正式名称をお書きください。 会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペースは入れないでください。
(4) 商号又は名称	日本建設株式会社 例) 株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。	
(5) 代表者役職	代表取締役 正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。	
(6) 代表者氏名フリガナ	サトウ タロウ 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。	
(7) 代表者氏名	佐藤 太郎 姓と名は1文字分空けてください。	
(8) 電話番号	012-345-6789 内線番号() 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。	
(9) FAX番号	098-765-4321 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。	
(10) メールアドレス	taro.satou@xxxxxx.jp @を含む半角文字で入力してください。	
(11) 登記上の所在地	一致する 登記、または住民票上の所在地と「(2)住所」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。	

B. 契約する営業所情報

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。
入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。

(1) 入札・契約権限の委任	しない リストから選択してください。	
(2) 郵便番号	例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。	
(3) 住所	都道府県から入力してください。	
(4) 商号又は名称フリガナ	例) カブシキガイシャスズキグミ ヒヨウゴエイギョウショ 正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。	「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業所名の間にスペースを入れてください。
(5) 商号又は名称	例) 株式会社鈴木組 兵庫営業所 正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。	
(6) 代表者(受任者)役職	例) 所長 正式名称で入力してください。	
(7) 代表者(受任者)氏名 フリガナ	全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。	
(8) 代表者(受任者)氏名	姓と名は1文字分空けてください。	
(9) 電話番号	内線番号() 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。	
(10) FAX番号	例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。	
(11) メールアドレス	@を含む半角文字で入力してください。	

C. 担当者情報

申請書類提出後、内容についてお問合せがあります。
作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

自治体からの種々の連絡に対応できる方の情報を入力してください。
行政書士が代理申請する場合は、「D.申請代理人情報」に入力してください。

(1) 部署名・役職名	総務課 代表者が申請担当者を兼ねる場合、役職を入力してください。
(2) 氏名フリガナ	サトウ ハナコ 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
(3) 氏名	佐藤 花子

多可町 入札参加資格審査申請書【建設工事】

Ver. 8.0.1

(4) 郵便番号	姓と名は1文字分空けてください。	
(5) 住所	本社（店）と異なる場合のみ、「-（ハイフン）」を使わず7桁の数字で入力してください。	
(6) 電話番号	012-345-6788	内線番号() 半角の数字とハイフンで入力してください。
(7) FAX番号	098-765-4322 本社（店）と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。	
(8) メールアドレス	hanako.satou@xxxxx.jp 本社（店）と異なる場合のみ、@を含む半角文字で入力してください。	

D. 申請代理人情報

代理申請以外の方は「しない」を選択。
代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

(1) 代理申請	<input checked="" type="checkbox"/> しない リストから選択してください。	
(2) 氏名フリガナ	全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。	
(3) 氏名	姓と名は1文字分空けてください。	
(4) 行政書士登録番号	例) 00000000 8桁の数字を入力してください。	
(5) 郵便番号	例) 1000001 「-（ハイフン）」を使わず7桁の数字で入力してください。	
(6) 住所	都道府県から入力してください。	
(7) 電話番号	例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。	
(8) FAX番号	例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。	
(9) メールアドレス	@を含む半角文字で入力してください。	

多可町との実績を記入してください。

多可町との実績を記入してください。

E. 経営情報

(1) 電子契約の利用	<input checked="" type="checkbox"/> 無 リストから選択してください。																									
(2) 電子請求の利用	<input checked="" type="checkbox"/> 有 リストから選択してください。																									
(3) 外資状況	該当する外資区分の選択欄にリストから「○」を選択してください。 (b)、(c)の場合は、国名を入力してください。 (d)の場合は、国名、外資比率を入力してください。3か国以上ある場合は上位2か国を入力してください。																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>外資区分</th> <th>選択</th> <th>国名</th> <th>外資比率 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(a) 外資なし</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(b) 外国籍会社</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(c) 日本国籍会社 (外資比率100%)</td> <td></td> <td></td> <td>100 %</td> </tr> <tr> <td>(d) 日本国籍会社</td> <td></td> <td></td> <td>%</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>%</td> </tr> </tbody> </table>			外資区分	選択	国名	外資比率 (%)	(a) 外資なし	○			(b) 外国籍会社				(c) 日本国籍会社 (外資比率100%)			100 %	(d) 日本国籍会社			%				%
外資区分	選択	国名	外資比率 (%)																							
(a) 外資なし	○																									
(b) 外国籍会社																										
(c) 日本国籍会社 (外資比率100%)			100 %																							
(d) 日本国籍会社			%																							
			%																							

年数を数字でご記入ください。

(4) 営業年数	15 年	年数を数字でご記入ください。
(5) 合併等後の年月	年	ヶ月
(6) 設立年月日	例) 1年2ヶ月 合併等から経営事項審査の基準日までの期間が5年未満の場合、入力してください。	
(7) 常勤職員の人数	例) 2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。個人の場合や設立日が1900/3/31以前の場合は、入力不要です。	
①技術職員	10	
②事務職員	3	
③その他の職員	26	
④合計	39	
⑤役職員等(④の内数)	5	
(8) みなしだ企業		

多可町 入札参加資格審査申請書【建設工事】

Ver. 8.0.1

以下のいずれかに該当する場合、リストから「該当する」を選択してください。

- ・発行済株式の総数又は出資金額の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している中小企業
- ・発行済株式の総数又は出資金額の総額の3分の2以上を大企業が所有している中小企業
- ・大企業の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の2分の1以上を占めている中小企業

F. 業種情報

(1) 建設業許可番号

00:国土交通大臣 許可 第 012345 号

リストから選択してください。

6桁に満たない場合は、番号の前に、6桁になるよう「0」を加えてください。

(2) 審査基準日（経審）

2025/3/31

例) 2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。

(3) 競争参加資格希望業種表

登録を希望する場合、希望、監理技術者数、主任技術者数欄を入力してください。

(経営事項審査の2年平均完成工事高が「0」の工事は希望できません。)

希望欄はリストから「○」を選択してください。

業種区分	希望	監理技術者数	主任技術者数	備考
010 土木一式工事	○			
020 建築一式工事				
030 大工工事				
040 左官工事				
050 とび・土工・コンクリート工事	○			
060 石工事				
070 屋根工事				
080 電気工事				
090 管工事	○			
100 タイル・れんが・ブロック工事				
110 鋼構造物工事				
120 鉄筋工事				
130 舗装工事				
140 しゅんせつ工事				
150 板金工事				
160 ガラス工事				
170 塗装工事				
180 防水工事				
190 内装仕上工事				
200 機械器具設置工事				
210 熱絶縁工事				
220 電気通信工事				
230 造園工事				
240 さく井工事				
250 建具工事				
260 水道施設工事				
270 消防施設工事				
280 清掃施設工事				
290 解体工事				
300 その他				
合計(実人数)				

G. 技術者情報

申請日現在の人数を記載してください。監理技術者、主任技術者については「F. 業種情報」に記入してください。

資格	有資格者数	耐震継手講習修了者	有資格者数
一級建築施工管理技士		日本ダクタイル鉄管協会受講証	
二級建築施工管理技士		日本水道協会登録証	
一級建築士			
二級建築士			
一級土木施工管理技士			
二級土木施工管理技士			
一級管工事施工管理技士			
二級管工事施工管理技士			
一級電気施工管理技士			
二級電気施工管理技士			
一種電気工事士			
技術士			
電気主任技術者			

多可町 入札参加資格審査申請書【建設工事】

Ver. 8.0.1

配管技能士	
建築設備士	
浄化槽設備士	
昇降機検査資格者	
有線テレビ放送技術者	
消防設備士（甲）	
特定化学物質作業主任者	
アナログ・デジタル総合種工事担任者	
登録基幹技能者	

職員情報

職員情報入力シートを開き、職員情報を入力してください。

職員情報

(全業者) 1番目に経営管理責任者を入力してください

(町内業者のみ) 2番目以降に常時雇用する職員を入力してください。

資格番号については別表の「業種別技術職員コード表（<https://bit-entry.com/code.pdf>）」を参照してください。

記入例

1=資格保有、2=監理技術者、3=當業所專任、4=監理技術者+當業所專任