固定資産税証明等交付申請書(郵送請求)

※本人以外の申請には、委任状等が必要です。
※申請者の本人確認ができる免許証･マイナンバーカード等の写しを添付してください。
※法人の証明申請には、法人の代表者印を押印してください。
※相続人は、所有者との相続関係がわかる戸籍謄本等を添付してください。

（請求先）**多可町長**　　令和　　年　　月　　日

申請者	住　所	
	フリガナ 氏　名	㊞ （生年月日　　年　　月　　日） 所有者との関係　□本人　□相続人　□代理人　□その他（　　）
所有者	住　所	
	フリガナ 氏　名	（生年月日　　年　　月　　日）
電話番号	《昼間、連絡のとれる電話番号（携帯電話可）を記入してください。》 －　　－	
必要年度	令和　　年度	
種　類	1．評価証明書　　2．公課証明書　　3．名寄帳 4．その他(　　)	

※必要な物件を下記の欄に記入してください。　□すべての物件（□土地・□家屋）
共有物件（□　含む、□　含まない）

区分(レ印)	物件の所在地	家屋番号	必要枚数
□　土　地 □　家　屋			通
□　土　地 □　家　屋			通
□　土　地 □　家　屋			通
□　土　地 □　家　屋			通
□　土　地 □　家　屋			通

手　数　料	・評価証明書及び公課証明書…1枚につき300円 ・名寄帳…1通につき20円 ※詳しくは下記までお問い合わせください。
	手数料分の定額小為替を郵便局で購入いただき同封してください。
返信用封筒	返送先の宛名を記入し、110円切手を貼った封筒を同封してください。

【お問い合わせ先】〒679-1192
兵庫県多可郡多可町中区中村町 123
兵庫県多可郡多可町役場　税務課
TEL 0795-32-2386(直通)